

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-04/18-01/10

Urbroj: 191-1-1/2-18-02

Dubrovnik, 08. 05. 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

NABAVA KRUHA I KRUŠNIH PROIZVODA

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na našim internet stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava ponuditelja/nositelja ponude o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - Prilog 2
- 4 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 3
- 5 Troškovnik - Prilog 4

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Predmet nabave:**
NABAVA KRUHA I KRUŠNIH PROIZVODA

- 2 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**
145.000,00 kn

- 3 Evidencijski broj nabave**
1-38-18/JN

- 4 Način izvršenja nabave:**
Ugovor

- 5 Rok izvršenja ugovora**
Svaki dan, najkasnije do 7 sati ujutro (uključujući subote, nedjelje i blagdane)

- 6 Rok trajanja ugovora:**
12 mjeseci

- 7 Rok valjanosti ponude:**
90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- 8 Mjesto izvršenja**
Skladište Odjela bolničke kuhinje
- 9 Sprječavanje sukoba interesa**
Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa.
- 10 Rok, način i uvjeti plaćanja**
Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 od dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu, virmanom na žiro račun Isporučitelja.
- 11 Cijena ponude**
Cijena ponude izražava se zasebno za svaku grupu predmeta nabave.
Cijena grupe predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove: eventualni popust, proizvodnju, nabavu, carinjenje, isporuku fco skladište Odjela bolničke kuhinje, bez poreza (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- 12 Kriterij odabira ponude**
Najniža cijena.
- 13 Isključenje i dokazi sposobnosti**
13.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 3 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti

ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.3. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.4. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora priložiti Rješenje o upisu, te izvod iz Upisnika registriranih subjekata i objekata koje izdaje Ministarstvo nadležno za zdravlje - Uprava nadležna za poslove sanitarne inspekcije da je gospodarski subjekt/objekt upisan u Upisnik registriranih subjekata i objekata sukladno Pravilnik o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN 84/15) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost.

14 Oblik, način i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

U dijelu ponude koji se odnosi na zahtjeve koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta

nabave kako je opisano i traženo u Prilogu 4 - obrazac „Troškovnik“ ove dokumentacije, u rubrici „Potvrda karakteristika proizvoda“, mora biti upisan broj stranice iz kataloga, prospekta i/ili tehničke specifikacija za svaku stavku, a u priloženim katalogima, prospektima, specifikacijama, mora se navesti broj stavke iz obrasca „Troškovnik“.

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen i ovjeren obrazac Izjave ponuditelja/nositelja ponuda o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 2) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 4) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 13 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

15 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

16 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

17 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Uredžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

18 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

19 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 18. 05. 2018. godine do 13 sati

Mjesto dostave ponuda je Uredžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema

redosljedju zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naruĉitelja kao zakašnjela ponuda, obiljeŹava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća poŹiljatelju bez odgode.

20 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se odrŹati dana 18. 05. 2018. u 13 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

21 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se, sa svim priloŹima, osim kataloga, prospekata, specifikacija i certifikata podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiniĉnom pismu, u izvorniku. Katalozi, prospekti, specifikacije, certifikati mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

22 Jamstveni rok

Nije primjenjivo

23 Zajedniĉka ponuda

Zajedniĉka ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruŹenje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedniĉku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki ĉlan zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente traŹene toĉ. 13.1., 13.2., 13.3. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedniĉkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koliĉina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini ĉlan zajednice ponuditelja.

Naruĉitelj neposredno plaća svakom ĉlanu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugaĉije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadrŹavati naznaku ĉlana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naruĉiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za odreĊene ugovore, osloniti na sposobnost ĉlanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova meĊusobna odnosa. U tom sluĉaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naruĉitelju da će imati na raspolaganju nuŹne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naruĉitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati odreĊeni pravni oblik njihova zajedniĉkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati odreĊeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

24 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili koliĉina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj raĉuna (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom raĉunu odnosno situaciji obvezno priloŹiti raĉune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naruĉitelja

zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

25 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

26 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	NABAVA KRUHA I KRUŠNIH PROIZVODA
-----------------------	----------------------------------

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____

dana _____

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %

**IZJAVE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE O PRIHVAĆANJU
OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

1) Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

2) Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

3) Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu robu.

potpis i pečat ponuditelja