

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-03/17-01/18

Urbroj: 191-2.24.4/2-17-02

Dubrovnik, 18. 09. 2017.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

### **APLIKATIVNO RJEŠENJE E-USLUGE**

---

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Tehničke specifikacije predmeta nabave - Prilog 3
- 5 Troškovnik - Prilog 4

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Predmet nabave:**  
APLIKATIVNO RJEŠENJE E-USLUGE

---
- 2 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**  
156.000,00 kn

---
- 3 Evidencijski broj nabave**  
4-32-17/JN

---
- 4 Način izvršenja nabave:**  
Ugovor

---
- 5 Rok izvršenja ugovora:**  
60 dana od potpisa ugovora

---
- 6 Rok trajanja ugovora:**  
60 dana

---
- 7 Rok valjanosti ponude:**  
90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- 8 Mjesto izvršenja**  
Opća bolnica Dubrovnik

---
- 9 Sprječavanje sukoba interesa**  
Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa
- 10 Rok, način i uvjeti plaćanja**  
Predujam isključen.  
Plaćanje će se obaviti u roku od 60 dana od zaprimanja računa, na temelju sklopljenog Ugovora s odabranim ponuditeljem i potpisanog Zapisnika o uspješnoj izvršenoj primopredaji sustava.
- 11 Cijena ponude**  
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.  
Cijena sadrži sve zavisne troškove, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene. U cijenu mora biti uključena instalacija i konfiguracija sustava elektroničkog slanja računa u HZZO na postojeći BIS i sustav za fakturiranje, instalacija i konfiguracija modula za sinkronizacije šifrnika s HZZO-om kroz postojeći sustav za održavanje matičnih podataka, edukacija IT službe bolnice, edukacija ključnih djelatnika fakturane službe bolnice, prezentacija za krajnje korisnike na odjelima, pojačana podrška tijekom prvog tjedna korištenja  
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- 12 Kriterij odabira ponude**  
Najniža cijena.

### 13 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi koje budući sustav e-Usluge mora ispuniti navedeni su u Prilogu 3 - Tehničke specifikacije, te je potrebno ispuniti polja da li sustav zadovoljava postavljene uvjete ili ne, te ga potpisati, ovjeriti i dostaviti u sklopu ponude.

Ciljevi nabave aplikativnog rješenja e-Usluge koji obuhvaća dva modula: e-ObradaRačuna i e-Šifrn timer su:

- skraćivanje vremena slanja računa u HZZO i pravovremenost informacija o zaprimljenim računima i računima s greškom
- potpuna kontrola i nadzor nad svakim računom (slanje, dohvat statusa, obavijest o greškama, storniranje, provjera ispravnosti te provjera novog sloga)
- prestanak slanja papirnatih dokumenata poštom u HZZO (tiskanice računa, kupovnice, EKZO kartice itd.)
- osiguranje vjerodostojnosti podrijetla, cjelovitosti sadržaja i čitljivosti računa
- smanjenje mogućnosti korištenja krivih verzija šifrn timer što direktno utječe na kvalitetu poslovnog procesa fakturiranja
- zaprimanje obavijesti o novoobjavljenim šifrn timer i povlačenje s centralnog HZZO sustava
  
- sinkronizacija novog centraliziranog HZZO šifrn timer grešaka koji se koristi u procesu slanja i primanja faktura elektroničkim putem
- mogućnost odabira šifrn timer ili samo dijela nekog šifrn timer za sinkronizaciju (ne sinkroniziraju se kompletni šifrn timer automatski nego uz odabir korisnika)

### 14 Isključenje i dokazi sposobnosti

**14.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.** Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.3.** U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta pri čemu je obavezan dostaviti neovjerenu presliku sudskog, obrtnog ili drugog registra.

U slučaju nedostavljanja navedenog Izvoda, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.4.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora priložiti **popis ugovora o**

izvršenju iste ili slične usluge koja je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak jednostavne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke, i naziv druge ugovorne strane.

Popisom ponuditelj dokazuje da je uredno ispunio ugovorne obveze najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave. U slučaju nedostavljanja popisa, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja.

## **15 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

Izjava proizvođača bolničkog informacijskog sustava BIS tvrtke IN2 d.o.o. koji je implementiran u OB Dubrovnik, da se ponuđeni sustav e-Usluga može povezati s njihovim BIS sustavom. U slučaju nedostavljanja izjave proizvođača BIS sustava tvrtke IN2 d.o.o. ponuda će biti odbijena.

## **16 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva**

16.1. Jamstvo za dobro izvršenje posla u obliku **zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika na iznos** koji pokriva visinu od 10% ugovorene cijene s PDV-om, koje se dostavlja u roku od 10 dana od potpisa Ugovora i vrijedi do realizacije ugovornih obveza.

## **17 Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu (s jamstvenikom) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuđeno aplikativno rješenje mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz Priloga 3 - Tehničke specifikacije.

### **SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja obrazac ponudbenog lista (Prilog 1). Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja Prilog 3 - Tehničke specifikacije

- Ispunjen i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja Prilog 4 - Troškovnik

- Dokumenti iz toč. 14 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

**18 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

**19 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

**20 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**21 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 26. 09. 2017. godine do 13 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**22 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda će se održati dana 26. 09. 2017. u 13 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno (prema Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza javnog otvaranja ponuda kod „jednostavne nabave“)

**23 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim priložima, podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku.

**24 Zajednička ponuda**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 14.1., 14.2., 14.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je

ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## 25 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti:

**1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**

**1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**26 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

**27 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

**28 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
IBAN broj, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

## 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	APLIKATIVNO RJEŠENJE E-USLUGE
-----------------------	-------------------------------

## 4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

### ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	

<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

## 6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE ZA NABAVU APLIKATIVNOG RJEŠENJA E-USLUGE**

<b>eObradaRačuna</b>		
Potrebne funkcionalnosti	DA	NE
Automatsko slanje računa (SKZZ, DTS, DBL, PZZ i NPP) elektroničkim putem prema HZZO-u sa šaltera (u trenutku nastajanja) ili iz fakturne službe (odgođeno slanje)		
Automatska sinkronizacija HZZO pravila validacije računa i šifrnika grešaka 1:1 (potpuni uvid u HZZO greške na računima)		
Automatska dostava informacija o vraćenim (neispravnim) računima iz HZZO-a (detaljno opisane greške radi lakšeg i bržeg ispravka)		
Slanje zahtjeva za storniranjem već poslanog računa u HZZO zbog uvida na strani bolnice u grešku na računu (npr. manji iznos računa zbog neupisivanja izvršene usluge)		
Provjera ispravnosti računa prije slanja u HZZO kako bi se smanjile greške i storniranja (slanje sa šaltera)		
Provjera pojedinačnog statusa svakog računa poslanog u HZZO elektroničkim putem		
Kvalitetno testno okruženje HZZO-a za prilagodbu korisničkih aplikacija na promjene u HZZO slogu		
Slanje medicinske dokumentacije uz stacionarni račun elektroničkim putem (ne šalje se više poštom uz račune)		
Siguran elektronički proces i format podataka koji odgovara važećim zakonskim zahtjevima elektroničkog poslovanja		
Proširenje sloga računa na način da sadržava sve obvezne elemente računa propisane Zakonom o porezu na dodanu vrijednost		
Elektronički potpis na zahtjevu za obradu i računu		
Pojedinačno slanje NPP računa		

<b>eŠifrnik</b>		
Potrebne funkcionalnosti	DA	NE
Automatska sinkronizacija šifrnika HZZO-a potrebnih za proces fakturiranja:		
DTP		
DTS		
DTS postupak		
Lista lijekova i materijala		
Lista pomagala		
MKB dijagnoze		
Naselja		
Kategorije osiguranja		
Grupe materijala		
DBL		
Djelatnost zdravstvene zaštite		
Aktivnosti osiguranja		
Država		
Jedinica mjere		
Stopa sudjelovanja (dopunsko osiguranje)		

Tip uputnica		
Tip bolnica		
Suradne ustanove		
Zdravstveni djelatnici		
Načini otpusta		
Kriterij prijema		
Način ishoda		
Hotelski troškovi		
HZZO tipovi greške		

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)*

\_\_\_\_\_  
*potpis*