

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-04/19-01/04

Urbroj: 191-1-1/3-19-02

Dubrovnik, 06. 02. 2019.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

### **NABAVA SREDSTAVA ZA PRANJE RUBLJA**

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Predmet nabave:**  
NABAVA SREDSTAVA ZA PRANJE RUBLJA
- 2 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**  
130.000,00 kn
- 3 Evidencijski broj nabave**  
1-13-19/JN
- 4 Način izvršenja nabave:**  
Ugovor
- 5 Evidencijski broj nabave**  
39831200-8 - Deterdženti
- 6 Rok izvršenja ugovora**  
sukcesivno, kroz 12 mjeseci u roku od najkasnije 48 sati od primitka narudžbenice
- 7 Rok trajanja ugovora:**  
12 mjeseci
- 8 Rok valjanosti ponude:**  
90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- 9 Mjesto izvršenja**  
Centralno skladište OB Dubrovnik
- 10 Sprječavanje sukoba interesa**  
Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa
- 11 Rok, način i uvjeti plaćanja**  
Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 od dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu, virmanom na žiro račun Isporučitelja.
- 12 Cijena ponude**  
Cijena ponude izražava se u kunama.  
Cijena mora biti napisana brojkama i slovima.  
Cijena ponude uključuje sve troškove i popuste, te PDV koji se iskazuje posebno iza cijene.  
Cijena ponude se ne može povećavati tijekom trajanja ugovora.
- 13 Kriterij odabira ponude**  
Najniža cijena.
- 14 Isključenje i dokazi sposobnosti**  
**14.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ii imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će

isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.3.** U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.4.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora priložiti katalog/dio kataloga, prospekt/dio prospekta i/ili tehničke specifikacije kojima se dokazuju tražena svojstva proizvoda navedena u obrascu „Troškovnik“ i u kojima je naveden broj stavke iz obrasca „Troškovnik“. Katalozi, prospekti i/ili tehničke specifikacije mogu biti dostavljeni i u preslici, na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju nedostavljanja kataloga, prospekata i/ili tehničkih specifikacija, te navođenja broja stavke iz obrasca Troškovnik, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja.

**14.5.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti uzorke za stavke kod kojih je u obrascu „Troškovnik“ naznačena dostava uzoraka.

## **15 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

**15.1.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti sigurnosno-tehnički list - sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/2013) odnosno REACH uredbi (EZ) br. 1907/2006., Pravilniku o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih kemikalija (NN 23/08), te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih kemikalija (NN 64/09) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih kemikalija (NN 113/10) koji treba biti uveden u registar Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ako ponuđeni predmet sadrži opasnu kemikaliju, izuzev proizvoda koji pripadaju u toaletno-kozmetički asortiman i ne podliježu gore navedenim propisima. Sigurnosno-tehnički listovi izdani na temelju ranijih pravilnika moraju biti usklađeni s REACH uredbom – ZA SVE PONUĐENE ARTIKLE

**15.2.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.) – sukladno važećim uredbama ovisno o vrsti proizvoda (predmeti opće uporabe, biocidi, kozmetički proizvodi i sl.). Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije. Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda, te nazivima iz kataloga proizvoda. - ZA SVE PONUĐENE ARTIKLE

**15.3.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti Rješenje kojim se odobrava stavljanje na tržište i upis u registar biocidnih pripravaka, izdano od strane nadležnog ministarstva Republike Hrvatske, na temelju Zakona o provedbi uredbe (EU) br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine br. 39/13, 47/14). – ZA STAVKE KOD KOJIH JE TO PRIMJENJIVO

**15.4.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda izdano od neovisnog ovlaštenog laboratorija. Ukoliko je analitičko izvješće starije od 3 godine potrebno je priložiti izjavu proizvođača da je nuđeni proizvod sukladan onome koji je analiziran odnosno da nije ništa mijanjano u proizvodnom procesu. – ZA SVE PONUĐENE ARTIKLE

**15.5.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti Rješenje kojim se odobrava obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija – navedeno Rješenje je potrebno ukoliko gospodarski subjekt nudi proizvode koji sadrže opasne kemikalije u smislu Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13), odnosno za opasne kemikalije iz članka 1. Pravilnika o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija (NN br. 99/13, 157/13 i 122/14). Dokaz izdaje nadležno ministarstvo Republike Hrvatske za zdravstvo u skladu sa Zakonom o kemikalijama

**15.6.** Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba priložiti dokaz da ima uspostavljen Sustav upravljanja kvalitetom i Sustavi upravljanja okolišem. U tu svrhu je potrebno priložiti certifikat ISO 9001 i ISO 14001.

## **16 Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

U dijelu ponude koji se odnosi na zahtjeve koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta nabave kako je opisano i traženo u Prilogu 3 - obrazac „Troškovnik“ ove dokumentacije, u rubrici „Potvrda karakteristika proizvoda“, mora biti upisan broj stranice iz kataloga, prospekta i/ili tehničke specifikacija za svaku stavku, a u priloženim katalozima, prospektima,

specifikacijama, mora se navesti broj stavke iz obrasca „Troškovnik“.

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

**SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om
- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja
- Dokumenti i uzorci iz toč. 14 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti
- Dokumenti iz toč. 15 koji spadaju u Ostale bitne uvjete za nabavu

**17 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

**18 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

**19 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Uruđbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**20 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

**21 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 12. 02. 2019. godine do 12 sati

Mjesto dostave ponuda je Uruđbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

## **22 Dostava uzoraka**

Uzorci robe se dostavljaju uz ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti uzorke za one stavke kod kojih je to naznačeno u Prilog 3 - obrazac „Troškovnik“, kako bi se utvrdila učinkovitosti ponuđenih sredstava tijekom upotrebe.

Svaki uzorak mora biti obilježen brojem stavke iz obrasca „Troškovnik“. Jedan primjerak popisa predanih uzoraka mora biti zapakiran s uzorcima, dok drugi primjerak mora biti uvezan zajedno s ponudom. Dostavom tražene robe Ponuditelji su suglasni da ovlašteni predstavnici Naručitelja otvore zapakiranu robu i koriste je u svrhu provjere da li ista svojim svojstvima odgovara zahtjevima Naručitelja. Naručitelj će izvršiti provjeru uzoraka najpovoljnijeg prihvatljivog Ponuditelja, dok će uzorke ostalih Ponuditelja vratiti njima po završetku postupka javne nabave.

Odabrani Ponuditelj, po sklapanju ugovora ima pravo fakturirati dostavljene uzorke.

## **23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda će se održati dana 12. 02. 2019. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **24 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim priložima, osim kataloga, prospekata, specifikacija i certifikata podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku. Katalogi, prospekti, specifikacije, certifikati mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

## **25 Jamstveni rok**

Nije primjenjivo

## **26 Zajednička ponuda**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 14.1., 14.2., 14.3. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## **27 Podugovaratelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

**1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina,**

## **vrijednost ili postotni dio ugovora)**

### **1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **28 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Karmen Beletić, mag. oec.

tel./fax: 020 / 431 780, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

## **29 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

## 3. PREDMET NABAVE

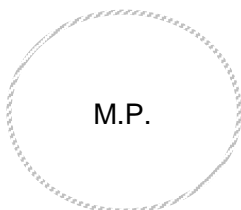
Naziv predmeta nabave	NABAVA SREDSTAVA ZA PRANJE RUBLJA
-----------------------	-----------------------------------

## 4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

### ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	

<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	

<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

**6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

*(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)*

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
<b>1</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
<b>2</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
<b>3</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %