

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 407-01/22-01/03

Urbroj: 191-1-1/2-22-02

Dubrovnik, 14. 07. 2022.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA V KAT OB**

**DUBROVNIK**

---

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

## 1 Opis predmeta nabave:

USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA V KAT OB DUBROVNIK

Površina prostora za koji je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju iznosi **1.630 m<sup>2</sup>**, a namjena prostora je za smještaj Dnevne bolnice i jednodnevne kirurgije OB Dubrovnik

Predmet nabave obuhvaća:

I. Prva faza obuhvaća izradu idejnog rješenja I pribavljanje posebnih uvjeta.

II. Druga faza obuhvaća izradu glavnog projekta koji se sastoji od:

- projekta arhitekture
- projekta elektrotehničkih instalacija
- projekta vatrodojave
- projekta instalacija vodovoda i kanalizacije
- projekta strojarских instalacija
- elaborata zaštite od požara
- elaborata zaštite na radu
- elaborata zaštite od buke

III. Treća faza obuhvaća izradu izvedbenog projekta s troškovnicima i to:

- arhitektonski izvedbeni projekt
- izvedbeni projekt elektrotehničkih instalacija
- izvedbeni projekt instalacija vodova i kanalizacije
- izvedbeni projekt strojarских instalacija
- troškovnika građevinsko-obrtnih radova
- troškovnika elektrotehničkih instalacija
- troškovnika instalacija vodovoda i kanalizacije
- troškovnika strojarских instalacija

Svi izvedbeni projekti pojedinih struka moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati dio građevine koja je predmet ugovora u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu. Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Svi projekti pojedinih struka moraju sadržavati troškovnik projektiranih radova s projektantskim cijenama i troškovnik projektiranih radova bez projektantskih cijena u EXCEL formatu. Troškovnici moraju biti napravljeni u skladu s odredbama članka 210 Zakona o javnoj nabavi, na način da tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. U troškovnicima je iznimno dopušteno upućivanje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, pri čemu takva uputa mora

biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«. Ukoliko je to slučaj, potrebno je navesti navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Izvedbeni projekt obuhvaća razradu glavnog projekta (postupna razrada nacrtu građevine) uzimajući u obzir oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije), biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projektanata drugih struka, sve do konačnog izvedbenog rješenja.

Izvedbeni projekt sastoji se razrađenih nacrtu građevine dopunjenih s izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima potrebnim za izvedbu (izvedbeni nacrti, građevinski i obrtnički detalji i dr.). Grafički prikazi građevine moraju biti izrađeni sa svim pojedinim podacima potrebnim za gradnju, konačni, potpuni izvedbeni, detaljni i konstruktivni nacrti u odgovarajućem mjerilu s potrebnim tekstualnim opisima, razrada podloga za projektante drugih struka i integracija njihovih rješenja sve do konačnog izvedbenog rješenja

## **2 Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija odnosno projektni zadatak su definirani pod točkom 1 ovog Poziva.

## **3 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**

190.000,00 kn

---

## **4 Evidencijski broj nabave**

2-61-22/JN

---

## **5 Način izvršenja nabave:**

Ugovor

---

## **6 Rok izvršenja usluge**

Ukupno planirano trajanje ugovora je 175 dana što predstavlja okvirni rok s obzirom da konačni rok ovisi o ishodu uvjeta i potvrda od javno pravnih tijela.

Rokovi za izvršenje predmetnih usluga su sljedeći:

1. IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA (u roku od 20 dana od potpisa Ugovora)
2. ISHOĐENJE POSEBNIH UVJETA OD JAVNO-PRAVNIH TIJELA (u roku od 30 dana od prihvaćanja Idejnog rješenja)
3. IZRADA GLAVNOG PROJEKTA (u roku od 75 dana od pribavljanja posebnih uvjeta)
4. ISHOĐENJE POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA OD JAVNO-PRAVNIH TIJELA (u roku od 30 dana od prihvaćanja glavnog projekta)
5. IZVEDBENI PROJEKT S TROŠKOVNICIMA (u roku od 20 dana od pribavljanja potvrde glavnog projekta od javno-pravnih tijela)

## **7 Rok valjanosti ponude:**

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

---

## **8 Mjesto pružanja usluge**

Opća bolnica Dubrovnik

---

## **9 Sprječavanje sukoba interesa**

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe

predstavnik naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:  
- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432.

## 10 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ispostavljenim računima u roku 60 dana od zaprimanja računa za uspješno izvršenu uslugu za svaku pojedinu fazu projekta.

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio usluge koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

## 11 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje izradu projektne dokumentacije u digitalnom formatu na CD-u - ACAD i u 6 tiskanih primjerka, sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

## 12 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

## 13 Isključenje i dokazi sposobnosti

**13.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.** Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice.

**13.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika) ne starija od 30 dana od slanja ovog Poziva.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice.

**13.3.** U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice.

**13.4.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga te stoga mora dostaviti popis tehničkih stručnjaka koje će imati na raspolaganju i koji će biti uključeni u ugovor. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se

navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz popis stručnjaka potrebno je priložiti sljedeća rješenja/potvrde:

- za arhitektonski dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za građevinski dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za elektrotehnički dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za strojarski dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

#### **14 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

**14.1.** U slučaju da ključni stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju ugovora nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti potpisane i ovjerene Izjave njihovih poslodavaca o ustupanju vlastitih resursa na raspolaganje ponuditelju ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata).

#### **15 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva**

**15.1.** Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika na iznos koji pokriva visinu od 10% ugovorene cijene s PDV-om, koje se dostavlja u roku do 10 dana po potpisu Ugovora i vrijedi za vrijeme trajanja istog.

#### **16 Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice

kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

**SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja sa ispunjenim priložima ukoliko se radi o zajedničkoj ponudi ili podugovarateljima. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 13 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

- Potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata)

**17 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

**18 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

**19 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**20 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**21 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 19. 07. 2022. godine do 9,00 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **22 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda će se održati dana 19.07.2022. u 9,00 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **23 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim prilogima podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku

## **24 Zajednička ponuda**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 13.1., 13.2., 13.3. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## **25 Podugovaratelj**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

**1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**

**1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



**26 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

**27 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		

## 3. PREDMET NABAVE

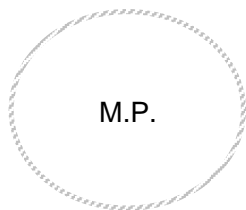
Naziv predmeta nabave	USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA V KAT OB DUBROVNIK
-----------------------	---

## 4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

### ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE

Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	

Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:

Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:

<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za</b>	
<b>komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za</b>	
<b>potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

**6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

*(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)*

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:

3	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
<b>Red.broj</b>	<b>Podugovaratelj</b>	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj</b>
4	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %