

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-04/21-01/14

Urbroj: 191-1-1/2-21-02

Dubrovnik, 06. 09. 2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA PODIJELJENIH U 2 GRUPE

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na svojim internetskim stranicama

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3 (za obje grupe)

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1 **Naručitelj**

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Dr. Roka Mišetića 2
20 000 Dubrovnik
OIB: 75970517069
tel: 020 / 431 777;
fax: 020 / 426 149;
e-mail: uprava@bolnica-du.hr
internetska adresa: www.bolnica-du.hr

2 **Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pećar, dipl. oec.
tel./fax: 020 / 431 740, 426 146
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

3 **Evidencijski broj nabave**

1-72-21/JN

4 **Sprječavanje sukoba interesa**

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:
- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432.

5 **Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom Pravilniku KLASA: 406– 02/17-01/01, UBROJ:191-1.1/9-17-01 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29. 05. 2017. godine.

6 **Predmet nabave:**

NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA PODIJELJENIH U 2 GRUPE

7 **Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave (bez PDV-a):**

195.000,00 kn

8 **Procijenjena vrijednost nabave po grupama (bez PDV-a):**

Grupa 1 - Mlijeko i mliječni proizvodi:	<u>183.000,00</u>	kuna bez PDV-a
Grupa 2 - Proteinski proizvodi i biljna mlijeka:	<u>12.000,00</u>	kuna bez PDV-a

9 **Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:**

15500000-3 - Mliječni proizvodi

10 **Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na**

Predmet nabave je podijeljen na grupe, te se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Grupa 1 - Mlijeko i mliječni proizvodi

11 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 3 – Troškovnik s Količina predmeta nabave je okvirna jer se ne može unaprijed predvidjeti broj pacijenata. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave pojedine grupe prema opisu i količini navedenim u Prilogu 3 - Troškovnik s tehničkom specifikacijom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

12 Troškovnik s TS - Prilog 3

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu, zasebno za svaku grupu.

Troškovnik s tehničkom specifikacijom je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

U stupac "Stopa PDV-a" unosi pripadajuću stopu PDV-a kako bi se izračunala ukupna vrijednost PDV-a

U Troškovniku su zadane matematičke funkcije množenja i zbrajanja.

U stupac "Proizvođač/Zemlja porijekla" potrebno je unijeti navedene podatke za ponuđeni proizvod, dok je u stupac "Ponuđena veličina pakiranja" potrebno upisati gramažu ponuđenog proizvoda

13 Način izvršenja nabave:

Ugovor

14 Rok izvršenja ugovora

Sukcesivno, u roku do 48 sati od primitka narudžbenice

15 Rok trajanja ugovora:

12 mjeseci

16 Mjesto izvršenja ugovora

Skladište Odjela bolničke prehrane i dijetetike

17 Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: financije@bolnica-du.hr

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o izvršenoj isporuci.

19 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Cijena grupe predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove: eventualni popust, proizvodnju, nabavu, carinjenje, isporuku fco skladište Odjela bolničke prehrane i dijetetike, bez poreza (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

20 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

21 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

21.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

21.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dna objave ovog Poziva. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

22 DOKAZI SPOSOBNOSTI

22.1. Dokaz profesionalne sposobnosti

22.1.1 U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

22.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu dostaviti uzorak za sljedeće stavke iz svake pojedine grupe iz Priloga 3 - Troškovnik s tehničkom specifikacijom:

GRUPA 1 - uzorak za stavke: 4 (mliječni namaz), 5 (mliječni namaz light), 6 (polumasni topljeni sir za mazanje) i 16 (maslac, a 10 gr)

GRUPA 2 - uzorak za stavke: 1 (proteinski napitak), 2 (proteinski jogurt), 3 (proteinski puding) i 4 (biljni napitak)

Sve stavke na sebi moraju imati deklaraciju proizvođača i moraju biti u roku valjanosti.

Ukoliko isti ne budu odgovarajući u smislu da ne zadovoljavaju zahtjeve Naručitelja opisane u obrascu Troškovnik, Naručitelj će odbiti takvu ponudu.

23 Način pregleda i ocjene uzoraka

Evaluacijski postupak uzoraka provesti će djelatnici iz Odjela bolničke prehrane i dijetetike i

Odjela nabave koji su imenovani kao članovi u stručno povjerenstvo Naručitelja i to na sljedeći način:

- organoleptičkom kontrolom (vid, njih i okus)
- pregledom dostavljenih deklaracija u smislu utvrđivanja istovjetnosti istih s Naručiteljevim opisom

Sve utvrđene značajke usporediti će s traženim zahtjevima Naručitelja, te će iste unijeti u evaluacijsku tablicu uz komentar da li uzorak zadovoljava ili ne zadovoljava.

Svaki uzorak mora biti obilježen da je jasno vidljivo na koji broj stavke se odnosi.

Uzorci se dostavljaju bez novčane naknade do roka određenog za dostavu ponude, u Uruđbeni ured OB Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2.

24 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

24.1. Gospodarski subjekt mora priložiti važeći Izvod iz Upisnika koje izdaje Ministarstva nadležno za poljoprivredu - Uprava nadležna za poslove veterinarstva i sigurnost hrane da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili Rješenje o upisu.

25 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo

26 Oblik, način i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja - za pripadajuću grupu predmeta nabave
- Dokumenti iz toč. 21 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja
- Dokumenti iz toč. 22 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne, te tehničke i stručne sposobnosti + uzorci za tražene stavke iz Priloga 3
- Dokumenti iz toč. 24 koji su vezani uz uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

27 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

28 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

29 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, posebno za svaku grupu predmeta nabave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv grupe predmeta nabave
- evidencijski broj nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Uredžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

Uz ponudu se dostavljaju i uzorci koji moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici ili kutiji sa sljedećim naznakama:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i evidencijski broj predmeta nabave
- naznaka „UZORCI“
- naznaka „NE OTVARAJ“

30 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 17. 09. 2021. godine do 13 sati

Mjesto dostave ponuda je Uredžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

31 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 17. 09. 2021. u 13 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

32 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku

od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

33 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se, sa svim priložima podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku

34 Izmjena i/ili dopuna ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstom "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje

35 Zajednička ponuda

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 21.1., 21.2., 22.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

36 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i

neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

37 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

38 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

3. PREDMET NABAVE

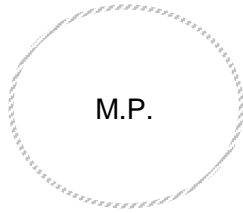
Naziv predmeta nabave	NABAVA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA PODIJELJENIH U 2 GRUPE
Naziv grupe predmeta nabave (upisati naziv ili broj grupe)	

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____

dana _____



(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:	
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:	
3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA*(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)*

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %