

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 407-01/18-01/02

Urbroj: 191-1-1/3-18-02

Dubrovnik, 03. 07. 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**NABAVA USLUGE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - SNIMAK
POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINE I INSTALACIJA OB DUBROVNIK**

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1 Opis predmeta nabave:

NABAVA USLUGE IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINE I INSTALACIJA OB DUBROVNIK

Navedena usluga obuhvaća:

- izradu detaljnog snimka postojećeg stanja u građevinsko- arhitektonskom dijelu, sa svim potrebnim grafčkim i tekstualnim priložima, temeljem dostavljenih podataka i informacija o zgradi, a na osnovu prikupljanja postojeće tehničke dokumentacije, terenskim snimanjem nedostajućeg i/ili izmijenjenog dijela građevine OB Dubrovnik
- kontrolni izmjeri na lokaciji
- definiranje građevinskih elemenata i proračuna građevinske fizike zgrade (vanjska ovojnica zgrade, utvrđivanje temperaturnih zona)
- pregled krovnih površina i parkirališta, provjera i pregled GRO-a i TS-a
- izradu snimke postojećeg stanja elektrotehničkih instalacija sustava rasvjete, napajanja električnom energijom sustava grijanja, hlađenja, klimatizacije, ventilacije i pripreme potrošne tople vode, sustava daljinskog očitavanja potrošnje vode i energije te triju trafostanica
- prikupljanje postojeće strojarske dokumentacije, informacija i podataka o postojećim strojarskim sustavima bolnice (instalacija grijanja, hlađenja, ventilacije i klimatizacije, priprema potrošne tople vode, priprema omekšane vode, digitalna regulacije, centralno nadzorni upravljački sustav CNUS), selekcija potrebne dokumentacije, prikupljanje podataka o energetske bilanci i računima o utrošku energenata
- izradu snimke postojećeg stanja kotlovnice, svih strojaranica, podstanica i vanjskih uređaja s izradom shema u arhitektonskom nacrtu postojećeg stanja
- izradu snimke postojećeg stanja sustava ventilacije na način da se definiraju količine zraka po pojedinim prostorima
- izradu snimke postojećih cirkulacijskih crpki
- izradu snimke postojećeg centralnog nadzornog upravljačkog sustava CNUS

2 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je točkom 1. ove dokumentacije i Troškovnikom (Prilog 3)

3 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

199.600,00 kn

4 Evidencijski broj nabave

1-55-18/JN

5 Način izvršenja nabave:

Ugovor

6 Rok izvršenja usluge

do 75 dana od sklapanja ugovora

7 Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8 Mjesto pružanja usluge

Opća bolnica Dubrovnik

- 9 Sprječavanje sukoba interesa**
Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa
- 10 Rok, način i uvjeti plaćanja**
Predujam isključen.
Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ispostavljenim računima u roku 60 dana od zaprimanja računa za uspješno izvršenu uslugu, a temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja i u slučaju da se dio ugovora daje podugovarateljima.
- 11 Cijena ponude**
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
Cijena uključuje izradu projektne dokumentacije u digitalnom formatu na CD-u - ACAD i u 6 tiskanih primjerka, sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- 12 Kriterij odabira ponude**
Najniža cijena.
- 13 Isključenje i dokazi sposobnosti**
13.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.** Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.
13.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.
13.3. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.
13.4. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga te stoga mora dostaviti popis tehničkih stručnjaka koje će imati na raspolaganju i koji će biti uključeni u ugovor. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se

navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz popis stručnjaka potrebno je priložiti sljedeća rješenja/potvrde:

- za arhitektonski dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (u neovjerenj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za elektrotehnički dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u neovjerenj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za strojarski dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (u neovjerenj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

14 Ostali bitni uvjeti za nabavu

14.1. U slučaju da ključni stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju ugovora nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti njihove potpisane i ovjerene Izjave o ustupanju vlastitih resursa na raspolaganje ponuditelju ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata)

15 Oblik, način i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe

- Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om
- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja
 - Dokumenti iz toč. 13 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti
 - Potpisana i ovjerenjena Izjava o stavljanju resursa na ustupanje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata) - sukladno toč. 14.1. ove dokumentacije
- 16 Dopustivost varijanti ponuda**
Varijante ponude nisu dopuštene
- 17 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**
Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem
- 18 Način dostave ponude**
Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:
- naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „NE OTVARAJ“
- Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.
- 19 Način dostave ponude**
Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:
- naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv predmeta nabave
 - naznaka „NE OTVARAJ“
- Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.
- 20 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**
Rok za dostavu ponuda je 09. 07. 2018. godine do 12 sati
Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.
Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- 21 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**
Otvaranje ponuda će se održati dana 09. 07. 2018. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.
Otvaranje ponuda nije javno.
- 22 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**
Ponuda se, sa svim priložima podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku

23 Zajednička ponuda

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 13.1., 13.2., 13.3. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

24 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

25 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karmen Beletić, mag. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

26 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Naziv | OPĆA BOLNICA DUBROVNIK |
| Sjedište | 20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2 |
| OIB | 75970517069 |

2. PONUDITELJ

| | | |
|---|----|----|
| Naziv i sjedište ponuditelja | | |
| Adresa ponuditelja | | |
| OIB | | |
| Broj žiro-računa, banka | | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | |
| E-mail adresa | | |
| Osoba za kontakt | | |
| Broj telefona | | |
| Broj telefaksa | | |

3. PREDMET NABAVE

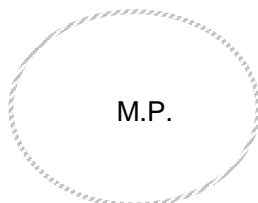
| | |
|-----------------------|---|
| Naziv predmeta nabave | NABAVA USLUGE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA GRAĐEVINE I INSTALACIJA OB DUBROVNIK |
|-----------------------|---|

4. CIJENA PONUDE

| | |
|----------------------------|--|
| Cijena ponude (bez PDV-a): | |
| Iznos PDV-a: | |
| Cijena ponude (sa PDV-om): | |

U _____

dana _____



(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

| | | |
|--|---------------------|----|
| 1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: | | |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN: | |
| Adresa: | | |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | | |
| Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja: | | |
| 2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: | | |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN: | |
| Adresa: | | |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | | |
| Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja: | | |
| | | |

| | | |
|--|---------------------|----|
| 3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: | | |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN: | |
| Adresa: | | |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | | |
| Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja: | | |
| Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja: | | |

| | |
|---|--|
| Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem: | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude: | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

| Red.broj | Podugovaratelj | Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj |
|----------|----------------|---|
| 1 | Naziv: | Naziv dijela ugovora: |
| | Sjedište: | Količina koja se daje u podugovor: |
| | OIB: | |
| | IBAN broj: | Vrijednost podugovora |
| | Banka: | Vrijednost podugovora u % |
| Red.broj | Podugovaratelj | Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj |
| 2 | Naziv: | Naziv dijela ugovora: |
| | Sjedište: | Količina koja se daje u podugovor: |
| | OIB: | |
| | IBAN broj: | Vrijednost podugovora |
| | Banka: | Vrijednost podugovora u % |
| Red.broj | Podugovaratelj | Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj |
| 3 | Naziv: | Naziv dijela ugovora: |
| | Sjedište: | Količina koja se daje u podugovor: |
| | OIB: | |
| | IBAN broj: | Vrijednost podugovora |
| | Banka: | Vrijednost podugovora u % |
| Red.broj | Podugovaratelj | Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj |
| 4 | Naziv: | Naziv dijela ugovora: |
| | Sjedište: | Količina koja se daje u podugovor: |
| | OIB: | |
| | IBAN broj: | Vrijednost podugovora |
| | Banka: | Vrijednost podugovora u % |