

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-03/19-01/33

Urbroj: 191-1-1/2-19-02

Dubrovnik, 18. 11. 2019.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

### **NABAVA VIDEO LAPARASKOPA**

---

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi - Prilog 3
- 5 Troškovnik s tehničkom specifikacijom - Prilog 4

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Naručitelj**  
OPĆA BOLNICA DUBROVNIK  
Dr. Roka Mišetića 2  
20 000 Dubrovnik  
OIB: 75970517069  
tel: 020 / 431 777;  
fax: 020 / 426 149;  
e-mail: uprava@bolnica-du.hr  
internetska adresa: www.bolnica-du.hr
  
- 2 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**  
Luce Pećar, dipl. oec.  
tel./fax: 020 / 431 740, 426 146  
e-mail: nabava@bolnica-du.hr
  
- 3 Evidencijski broj nabave**  
1-104-19/JN
  
- 5 Sprječavanje sukoba interesa**  
Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa.
  
- 6 Vrsta postupka nabave**  
Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom Pravilniku KLASA: 406– 02/17-01/01, UBROJ:191-1.1/9-17-01 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29. 05. 2017. godine.
  
- 7 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**  
105.000,00 kn
  
- 8 Opis predmeta nabave**  
Nabava video laparaskopa
  
- 9 Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**  
33164000-7 - Uređaji za laparoskopiju
  
- 10 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**  
Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.
  
- 11 Količina predmeta nabave**  
Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 4 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom.  
Količina predmeta nabave je točna.  
Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količini navedenim u Prilogu 4 - Troškovnik s tehničkom specifikacijom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.
  
- 12 Tehničke specifikacije**  
Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu

4 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

Tehnička specifikacija predmeta nabave dokazuje se katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom, izvodom iz prospekta, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

**Upute za popunjavanje tehničke specifikacije:**

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ponuda će biti odbijena.

U koloni „Potvrda traženih karakteristika (navesti br.stranice u katalogu/prospektu/specifikaciji)“ potrebno je upisati broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak, dok je katalogu ili nekom od traženih referencijskih dokumenata potrebno upisati broj stavke iz Priloga 4.

U koloni „Proizvođač / Zemlja porijekla / Zaštićeno ime ili kataloški broj“ potrebno je upisati proizvođača, zemlju proizvodnje, te model proizvoda i njegov kataloški broj (ako je primjenjivo).

**13 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

Nije primjenjivo.

**14 Troškovnik**

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu.

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**15 Mjesto izvršenja ugovora**

Operacijski blok

**16 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

U roku od 60 dana od obostranog potpisa Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom i Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

**17 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**17.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi

ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

**17.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

## **18 DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **18.1. Dokaz profesionalne sposobnosti**

**18.1.1.** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

### **18.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**18.2.1.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt je obavezan u ponudi priložiti dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Tehničke specifikacije - katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji.

Upute za ispunjavanje TS i označavanje kataloga/prospekta navedene pod točkom 12 ovog Poziva.

**18.2.2.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora minimalno 2 tehnička stručnjaka (servisera) ovlaštena od proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača opreme koja se nude. U tu svrhu, u sklopu ponude, potrebno je dostaviti:

- popis ovlaštenih servisera koji obvezno sadrži podatak: ime i prezime servisera, s kontakt podacima (e-mail, telefon ili sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode. Popis treba biti ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.

- važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača iz kojeg je vidljivo da imenovani serviseri imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za ponuđenu opremu.

**Napomena:** Zbog prostorne udaljenosti od ostatka države, Naručitelju je važno da gospodarski subjekt ima na raspolaganju minimalno 2 servisera certificirana od strane proizvođača za opremu koja je predmet nabave kako bi se kvar otklonio u što kraćem roku, te kako ne bi došlo do prekida u kontinuitetu pružanja zdravstvene usluge prema pacijentima.

### **19 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

a) da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima

b) da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) – dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja - treće zemlje su države koje nisu članice EU i Europskog gospodarskog prostora

c) ako proizvođač medicinskog proizvoda ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašteni zastupnik, za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama, ima sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu proizvođača medicinskog proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/2013)

Dokaz koji ponuditelji moraju dostaviti kako bi dokazali ispunjenje uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima su:

1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidniku veleprodaje medicinskih proizvoda temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja, a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.).

**i/ili**

2. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda temeljem članka 28. i 29. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/13), koje mora biti dostavljeno samo za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar EU, ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta. Navedeno ovlaštenje odnosi se isključivo na gospodarske subjekte/ponuditelje sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, odnosno ponuditelji sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, ne dostavljaju takvo ovlaštenje za proizvođača medicinskih proizvoda koje nude, ako takav proizvođač ima sjedište izvan RH, a unutar EU.

U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13 i 9014).

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod/e iz trećih zemalja, a isti nije/nisu medicinski proizvod/i, ponuditelj nije obavezan za te proizvode dostaviti dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), već Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda.

## **20 Oblik, način izrade i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

**Upute za ispunjavanje tehničkih specifikacija nalaze se u točki 12 ovog Poziva.**

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

**SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om
- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika s tehničkom specifikacijom (Prilog 4) od strane odgovorne osobe Ponuditelja
- Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 3)
- Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja
- Dokumenti iz toč. 18 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne i tehničke i stručne sposobnosti
- Dokaz o ispunjenju uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima iz toč. 19

**21 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**22 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 22. 11. 2019. godine do 12,00 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda će se održati dana 22. 11. 2019. u 12,00 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **24 Izmjena i/ili dopuna ponude**

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

### **25 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do 31. 01. 2020. godine

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **26 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **27 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

### **28 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

### **29 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim priložima, podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku. Tehnička specifikacija (katalozi, prospekti i sl.) mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko se ponudbena dokumentacija dostavlja na nekom od ostalih stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima



(Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

### **30 Cijena ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi: proizvodnja, dobava, isporuka DDP na adresu Naručitelja, izdavanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, montaža opreme i edukacija osoblja za rukovanje istom, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ugovorene jedinične cijene su nepromijenjive tijekom trajanja ugovora

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

### **31 Kriterij odabira ponude**

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **32 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 17.1., 17.2., 18.1. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana objave

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz

izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### **33 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 17.1. i 17.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 18.1.1. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 17.1. i 17.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 18.1.1 ovog Poziva obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

**1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**

**1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **34 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Gospodarski subjekt s kojim se sklopi ugovor o javnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora,

isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučene robe.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi putem primopredajnog zapisnika na žiro – račun odabranog ponuditelja.

### **35 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva**

**35.1.** Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku u obliku zadužnice, bianco zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika ili uplate novčanog pologa na žiro-račun Bolnice IBAN broj: HR5023900011100384819 u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u roku od 10 dana od potpisa zapisnika o primopredaji i naručitelj ga zadržava sve do isteka jamstvenog roka za sve ugovorene stavke.

### **36 Jamstvo za isporučenu opremu**

Jamstveni rok iznosi **12 mjeseci**. Navedeni jamstveni rok počinje teći od dana uspješne primopredaje robe. Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

**1.** otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi koji su nastali redovnom upotrebom u skladu s uputama proizvođača za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke opreme o trošku ponuditelja, te zamjena svih komponenti koje se pokvare na svoj trošak. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) kalendarskih dana od dana prijave nedostatka ili kvara.

**2.** da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom opremom istih tehničkih specifikacija.

**3.** jamstvo za ugrađene rezervne dijelove iznosi minimalno 6 mjeseci od datuma ugradnje istih.

### **37 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

**37.1.** Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt s kojim Naručitelj sklopi ugovor o jednostavnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke i montaže opreme koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji.

Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se da je oprema isporučenu ugovorenoj količini, da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i

uvjetima provedenog postupka, te da je izvršena edukacija za rad s isporučenom opremom.

Prilikom primopredaje Isporučitelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju, uvezanu u jedinstvenu cjelinu:

a) jamstvene listove za isporučenu opremu

b) izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Isporučitelj će za opremu kod koje nije primjenjiva dostava izjava o sukladnosti dostaviti Izjavu u kojoj to i navodi)

c) upute za rukovanje (upute mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, s time da je za opremu kod koje nije primjenjiva dostava uputa za rukovanje potrebno dostaviti Izjavu Isporučitelja u kojoj to i navodi)

d) popis ovlaštenih servisera sa imenima servisera, brojevima telefona i e-mail adresama

e) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja za rad s isporučenom opremom

**37.2.** Isporučena oprema mora biti nova, nekorištena i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku. Isporučena oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Gospodarski subjekt ne smije ponuditi opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

**38 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju objaviti na svojim web stranicama: [www.bolnica-du.hr](http://www.bolnica-du.hr)

## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

## 3. PREDMET NABAVE

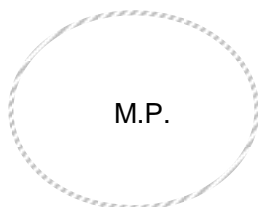
Naziv predmeta nabave	NABAVA VIDEO LAPARASKOPA
-----------------------	--------------------------

## 4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

### ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		

<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		

<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

**6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA***(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)*

<b>Red.broj</b>	<b>Podugovaratelj</b>	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj</b>
<b>1</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
<b>Red.broj</b>	<b>Podugovaratelj</b>	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj</b>
<b>2</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
<b>Red.broj</b>	<b>Podugovaratelj</b>	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj</b>
<b>3</b>	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %