

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 404-04/20-01/19

Urbroj: 191-1-1/2-20-02

Dubrovnik, 03. 12. 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Predmet nabave:**
NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

- 2 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**
125.000,00 kn

- 3 Evidencijski broj nabave**
1-90-20/JN

- 4 CPV oznaka:**
64110000-0 - Poštanske usluge
- 5 Način izvršenja nabave:**
Ugovor

- 6 Rok izvršenja usluge**
12 mjeseci

- 7 Rok trajanja ugovora:**
12 mjeseci

- 8 Rok valjanosti ponude**
90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- 9 Mjesto izvršenja**
Opća bolnica Dubrovnik

- 10 Količina predmeta nabave**
Količine su okvirne, a nalaze se u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu. Stvarna količina na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave
- 11 Tehnički opis i troškovnik**
Davatelj poštanske usluge mora osigurati:
 - za najmanje 95% pošiljaka u unutarnjem prometu uručenje u roku od tri radna dana od dana zaprimanja pošiljaka,
 - za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju odvijanje tih postupakaU rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:
 - dan prijema pošiljke,
 - vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
 - vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge
 - neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka

Djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti koje, između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima. S obzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske, prekluzivne rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga. Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave Ponuditelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15). U slučaju nastanka propusta u izvršavanju usluge i potrebe za pisani prigovor, primjenjivati će se članak 54. i 55. Zakona o poštanskim uslugama, a u slučaju nastanka štete primjenjivati će se članak 56. i 57. navedenog zakona.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

12 Sprječavanje sukoba interesa

Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa

13 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora s odabranim ponuditeljem, unutar 60 dana od dana zaprimanja računa za izvršenu uslugu. Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio usluge koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

14 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

15 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

16 Isključenje i dokazi sposobnosti

16.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ii imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

16.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

16.3. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U tu svrhu mora dostaviti **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. U slučaju nedostavljanja Izvoda, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

16.4. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje **važecom potvrdom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM)** kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15), odnosno odlukom iz članka 19. istog Zakona ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama. Ovlaštenje se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

16.5. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora u svrhu dokaza mjera za kontrolu kvalitete dokazati da je tijekom cijele 2019. godine na cijelom području Republike Hrvatske u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručenje najmanje 95% u roku od tri radna dana. U tu svrhu je neophodno **dostaviti potvrdu neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508**

Obzirom na njegovo poslovanje, naručitelju je neophodan dokaz o kakvoći obavljanja poštanskih usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2019. godinu.

Obrazloženje: Djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti koje, između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske. S obzirom na količinu navedenih postupaka, odnosno broj pismena, Naručitelju je nužno potrebno dnevno prikupljanje i dostava pismena. Također, s obzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske, prekluzivne rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga definirana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

17 Ostali bitni uvjeti za nabavu
Nije primjenjivo

18 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva
Nije primjenjivo

19 **Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 16 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

20 **Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

21 **Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

22 **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja

- naziv predmeta nabave

- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

23 **Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je **14. 12. 2020. godine do 13 sati**

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva

redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

24 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 14.12.2020. do 13 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

25 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se, sa svim priložima, podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku.

26 Zajednička ponuda

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 16.1., 16.2., 16.3. i 16.4. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručiitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručiitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

27 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obavezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

29 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

3. PREDMET NABAVE

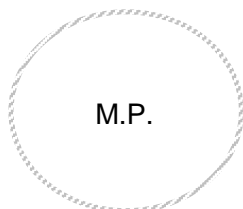
Naziv predmeta nabave	NABAVA POŠTANSKIH USLUGA
-----------------------	--------------------------

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____

dana _____

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i IBAN:
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:	

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %