



**KLASA: 406-03/21-01/05**  
**URBROJ: 191-1-1/2-21-02**  
**Dubrovnik, 17. svibnja 2021. godine**

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
KOJI SU PREUZELI DOKUMENTACIJU O NABAVI**

**PREDMET:** Ispravak Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: **NABAVA TELEMEDICINSKE OPREME U OKVIRU EU PROJEKTA "TELE.DOC"**, evidencijski broj: **4-32-21/JN**  
— dostavlja se

Poštovani,

Naručitelj je omaškom naveo krive podatke o gospodarskom subjektu s kojim je u sukobu interesa, pa sukladno tome, točka 1.5 Poziva na dostavu ponuda koja glasi:

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:

- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432
- EDUCO, obrt za savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem, vl. Andrea Novaković, Bartola Kašića 19, 20 236 Nova Mokošica

**mijenja se i glasi**

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:

- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432
- **EDUCO, obrt za poslovne usluge, vl. Andrea Novaković, Zmajanska ulica 2, 10 000 Zagreb**

Sukladno navedenoj izmjeni, Naručitelj kroz EOJN i na svojoj web stranici: <https://www.bolnica-du.hr/index.php/tijela-zdrav/item/875> povlači prethodno stavljeni Poziv na dostavu na dostavu ponuda, te stavlja na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima novi.

**OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA**

# POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POJEDNOSTAVLJENJA PROCEDURA NABAVE (SIMPLIFIED PROCEDURE)

NAPOMENA:

**Crvenom bojom označene su 1.izmjene Dokumentacije o nabavi od dana 17.05.2021.**

za predmet nabave:

**NABAVA TELEMEDICINSKE OPREME U OKVIRU EU PROJEKTA  
„TELE.DOC“**

evidencijski broj nabave: 4-32-21/JN

oznaka projekta: HR-BA-ME316

Dubrovnik, svibanj 2021.

**Interreg - IPA CBC**    
Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

**Interreg - IPA CBC**    
Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

## **Sadržaj:**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS ZADATKA
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

## **PRILOZI:**

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 2 - Obrazac Troškovnik s tehničkom specifikacijom

Prilog 3 – Prijedlog Ugovora

Prilog 4 – Opći uvjeti ugovora (na engleskom jeziku)

Prilog 5 – Tablica administrativne sukladnosti

## 1. OPĆI PODACI

### 1. 1. Uvod

Ove Upute ponuditeljima izrađene su sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) i internog Pravilnika o jednostavnoj nabavi OB Dubrovnik od 29. 05. 2020. godine, kao i usklađene s uputama za provedbu nabavnih procedura u okviru Implementacijskog vodiča za projekte financirane iz programa prekogranične suradnje Interreg IPA Hrvatska – BiH- Crna Gora 2014-2020 (tzv. „simplified procedure“ ili pojednostavljena procedura nabave, prema Praktičnom vodiču za ugovorne procedure vanjske nabave Europske Komisije- PRAG-u), te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku nabave.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude i njenih priloga.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Pozivu na dostavu ponude, te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Opća bolnica Dubrovnik jedan je od četiri partnera na projektu naziva „TELE.DOC -Inovativne prakse u traumatskom liječenju i upravljanju ozljedama za poboljšanu skrb pacijenata u prekograničnom području" broj: HR-BA-ME316 koji se provodi u okviru 2. poziva prekograničnog programa suradnje Interreg IPA – Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 -2020.

Projekt je započeo potpisom Partnerskog sporazuma svih partnera 01. ožujka 2020. godine te se provodi do 28. veljače 2022. godine u ukupnom trajanju 24 mjeseca.

U okviru projekta i radnog paketa Provedba, predviđena je aktivnost A.T1.4. pod nazivom „Implementacija IT alata za unaprjeđenje koordinacije i komunikacije stručnjaka u području traume u prekograničnom području“. Aktivnost se bazira na nabavu relevantne opreme posredstvom koje će medicinski stručnjaci i potpuno osoblje komunicirati i razmjenjivati medicinske i druge poslovne informacije, tijekom i nakon završetka projekta s ciljem unaprjeđene skrbi za pacijente.

## 1.2. Podaci o Naručitelju

**Naziv:** OPĆA BOLNICA DUBROVNIK  
**Sjedište:** Dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik  
**OIB:** 75970517069  
**Odgovorna osoba:** izv. prof. dr. sc. Marijo Bekić, dr. med., ravnatelj  
**Broj telefona:** +385 (0) 20431777  
**Broj telefaksa:** +385 (0) 20426149  
**Internetska stranica:** [www.bolnica-du.hr](http://www.bolnica-du.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [uprava@bolnica-du.hr](mailto:uprava@bolnica-du.hr)

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost. U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

## 1.3. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju

Luce Pećar, dipl. oec.  
tel. 020 / 431 740  
fax. 020 / 426 146  
e-mail: [nabava@bolnica-du.hr](mailto:nabava@bolnica-du.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **na hrvatskom jeziku putem e-maila: [nabava@bolnica-du.hr](mailto:nabava@bolnica-du.hr)**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem e-maila: [nabava@bolnica-du.hr](mailto:nabava@bolnica-du.hr)

## 1.4. Evidencijski broj nabave

4-32-21/JN

## 1.5. Sprječavanje sukoba interesa

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:

- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432
- **EDUCO, obrt za poslovne usluge, vl. Andrea Novaković, Zmajanska ulica 2, 10 000 Zagreb**

## 1.6. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi pojednostavljeni postupak nabave (simplified supply procedure), te će isti biti objavljen na internet stranicama Opće bolnice Dubrovnik i u EOJN-u.

## 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **183.000,00 HRK** bez PDV-a

## 1.8. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Nije primjenjivo.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava telemedicinske opreme u okviru EU projekta "TELE.DOC"

#### **Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:**

Osnovna glavna CPV oznaka:

32330000-5 – Aparati za zvuk, videosnimanje i reprodukciju

Ostale glavne CVP oznake:

30231320-6 – Monitori za zaslonom na dodir (touch screen)

48180000-3 – Medicinski programski paket

Nabava predmeta nabave financira se iz projekta: Inovativne prakse u traumatskom liječenju i upravljanju ozljedama za poboljšanu skrb pacijenata u prekograničnom području

Broj projekta: HR-BA-ME316

Akronim projekta: TELE.DOC

Predmet nabave obuhvaća:

- proizvodnju, dobavu, isporuku DDP adresa Naručiitelja, instalaciju, puštanje u rad,
- edukaciju osoblja za rad, izdavanje potrebnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- uslugu servisa - otklanjanje kvarova, zamjena svih komponenti opreme koji se pokvare za vrijeme trajanja jamstvenog roka

Naručiitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručiitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke i instalacije opreme koja je predmet ugovora i edukacije osoblja, potpisati Zapisnik o primopredaji.

Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se da je oprema isporučena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, te da je izvršena edukacija osoblja Naručiitelja.

Isporučiitelj se obvezuje, prije konačne primopredaje, za isporučenu opremu, provesti edukaciju osoblja Naručiitelja od najmanje 1 radnog dana, a navedeno osoblje će nakon obavljene edukacije s ovlaštenim osobama Isporučiitelja potpisati Zapisnik o izvršenoj edukaciji da su prošli edukaciju što će biti jedan od dijelova primopredajne dokumentacije.

Prilikom primopredaje Isporučiitelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju, uvezanu u jedinstvenu cjelinu:

- a) jamstvene listove za isporučenu opremu
- b) izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Isporučiitelj će za opremu kod koje nije primjenjiva dostava izjava o sukladnosti dostaviti Izjavu u kojoj to i navodi)
- c) upute za rukovanje (na hrvatskom ili engleskom jeziku)
- d) popis ovlaštenih servisera sa imenima servisera, brojevima telefona i e-mail adresama
- e) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja – zapisnik o izvršenoj edukaciji

Isporučiitelj ima pravo na produženje roka u slučaju pojave više sile (epidemija, pandemija, poplava, požar većih razmjera, potres jačeg intenziteta i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučiitelj je u obvezi putem ovlaštenog servisa osigurati uslugu servisa i otkloniti kvarove koji su nastali redovnom upotrebom u skladu s uputama proizvođača za rad u punoj funkciji, o

svom trošku za vrijeme trajanja jamstvenog roka počevši od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju opreme, a istekom jamstvenog roka na trošak bolnice. Sve komponente koje se zamjene na opremi imati će jamstvo od minimalno 6 mjeseci od datuma ugradnje ili popravka.

Isporučitelj se obvezuje osigurati za isporučenu opremu rezervne dijelove kroz razdoblje od minimalno 7 godina od konačne primopredaje.

U slučaju kvara, Isporučitelj se obvezuje u roku od maksimalno 20 radnih dana od dana prijave kvara ili nedostatka popraviti opremu ili otkloniti nedostatak, bilo da dođe na lokaciju Naručiitelja ili da ju o svom trošku odvede na servis i vratiti ju na lokaciju Naručiitelja. Rok za otklanjanje nedostatka i kvara iznosi maksimalno 20 radnih dana od dana prijave kvara ili nedostatka.

U međuvremenu dok je oprema na popravku, Isporučitelj je dužan osigurati zamjenski uređaj kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada.

Početak kvara smatra se vrijeme prvog poziva Naručiitelja o nastalom kvaru. Ako Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente uređaja koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji u navedenim rokovima, Naručiitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom uređaju na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Nije primjenjivo.

## **2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 2 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom, a koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njezin su sastavni dio. Sukladno članku 4. stavku 1.a) Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17 i 75/2020), količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količini navedenim u Tehničkim karakteristikama i troškovnicima svake grupe. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 2 - Troškovnik s tehničkom specifikacijom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkom opisu i količini navedenim u PRILOGU 2 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom.

### **DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručiitelja:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave (tablica 2.2. Minimalne tehničke karakteristike opreme) se dokazuje katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom, izvodom iz prospekta, proizvođačkom specifikacijom, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručiitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.



Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija se dostavljaju **na hrvatskom jeziku**.

U katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu, izvodu iz prospekta, proizvođačkoj specifikaciji, fotografiji, se **mora jasno naznačiti broj stavke/podstavke na koje se ono odnosi**. Ukoliko iz kataloga, izvoda iz kataloga, prospekata, izvoda iz prospekta, proizvođačke specifikacije, fotografija nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda, Naručitelj prihvaća izjavu proizvođača proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU, kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod ima karakteristike koje je ponuditelj ponudio u troškovniku (tehničkoj specifikaciji). Na izjavi mora biti naznačeno: naziv proizvođača, naziv ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU (ako je primjenjivo), ime i prezime, funkcija, te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU koja potpisuje i pečatom, ako je primjenjivo u državi poslovnog nastana, ovjerava izjavu.

#### **Upute za popunjavanje tehničke specifikacije:**

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije (tablica 2.2. Minimalne tehničke karakteristike opreme) na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ponuda će biti odbijena.

U koloni „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS prema DON-u, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu)“ potrebno je **upisati broj stranice** kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak.

U kolonama „Proizvođač / Zemlja porijekla, te Zaštićeno ime proizvoda / Kataloški broj proizvoda“ potrebno je upisati proizvođača, zemlju porijekla i zaštićeno ime proizvoda ili njegov kataloški broj ovisno što je primjenjivo.

#### **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

Nije primjenjivo.

#### **2.7. Troškovnik**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu stavlja se na raspolaganje u PRILOGU 2., dio 2.1 i čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja na izvornom predlošku (u .xls formatu) bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u na web stranici Naručitelja i preko EOJN sustava.

Podaci vezano za ispunjavanje Troškovnika:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u HRK bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora upisati jedinične cijene za sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- c) jedinične cijene stavki se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezoj i dva decimalna mjesta,
- d) u stupcu „Ukupna vrijednost bez PDV-a“ već je zadana funkcija množenja,
- e) u stupac „Stopa PDV-a“ unijeti pripadajuću stopu PDV-a za ponuđenu stavku,
- f) u Troškovniku su zadane funkcije zbrajanja ukupnog iznosa svih stavki bez PDV-a, zadana je funkcija izračuna iznosa PDV-a, te je zadana funkcija izračuna ukupne vrijednosti s PDV-om,
- g) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

h) potpis odgovorne osobe ponuditelja

### **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto isporuke i instalacije opreme je na adresi Opće bolnice Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik.

### **2.9. Rok izvršenja ugovora**

Rok isporuke i izvršenja ugovornih obveza (instalacija, puštanje u radu, edukacija osoblja) je do **70 kalendarskih dana** od obostranog potpisa Ugovora.

### **2.10. Jamstveni rok**

Jamstveni rok koji za opremu koja je predmet nabave iznosi 24 mjeseca.

### **2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava **dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se **gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručilatelja.

Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručilatelja putem maila.

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1. Neosuđivanost za kaznena djela

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručilatelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da je:

- 1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkom aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- 2. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine» br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine» br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine» br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz točke 3.1. podtočke 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja za sebe, članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja:

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,**
2. **ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. Stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

- za gospodarski subjekt i
- za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, trebaju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.**

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od članka 252. st. 1. Zakona, javni naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja za sebe, članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave – sama Potvrda ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt dostavlja:

**izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin - sama Izjava ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija**

**4.1.1** Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja za sebe i za članove zajednice gospodarskih subjekata:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

## **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija**

### **4.2.1. Opisi ili fotografije za ponuđenu opremu**

U svrhu dokazivanja tehničkih specifikacija predmeta nabave (tablica 2.2. Minimalne tehničke karakteristike opreme) potrebno je dostaviti katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačku specifikaciju, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija se dostavljaju **na hrvatskom jeziku**.

U katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu, izvodu iz prospekta, proizvođačkoj specifikaciji, fotografiji, se **mora jasno naznačiti broj stavke/podstavke na koje se ono odnosi**. Ukoliko iz kataloga, izvoda iz kataloga, prospekata, izvoda iz prospekta, proizvođačke specifikacije, fotografija nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda, Naručitelj prihvaća izjavu proizvođača proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU, kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod ima karakteristike koje je ponuditelj ponudio u troškovniku (tehničkoj specifikaciji). Na izjavi mora biti naznačeno: naziv proizvođača, naziv ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU (ako je primjenjivo), ime i prezime, funkcija, te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU koja potpisuje i pečatom, ako je primjenjivo u državi poslovnog nastana, ovjerava izjavu.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačku specifikaciju ili izjavu proizvođača proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU**

### **4.2.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora najmanje 1 tehničkog stručnjaka (servisera).

**Napomena:** Zbog prostorne udaljenosti od ostatka države, Naručitelju je važno da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 1 servisera certificiranog od strane proizvođača/ovlaštenog zastupnika u EU za opremu koja je predmet nabave kako bi se kvar otklonio u što kraćem roku.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 1. Popis ovlaštenih serviseri koji obvezno sadrži podatak: ime i prezime serviseri, s kontakt podacima (ime, prezime, funkcija, e-mail, telefon) osobe kod koje je moguće provjeriti navode. Popis treba biti ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.**

## 2. Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođač/ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser/i imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za ponuđenu opremu.

### 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod uvjetima iz točke 4.3. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točki 4.1. ovog Poziva.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.**



Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst samog Poziva.

### **5.1.1. Način izrade ponude**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### **MINIMALNI SADRŽAJ PONUDE**

- Ponudbeni list, ispunjen i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja (prilog 1)
- Ispunjeni obrazac Troškovnik s tehničkom specifikacijom (prilog 2)
- Dokumenti iz poglavlja 3 ovog Poziva vezano za isključenje
- Dokumenti iz poglavlja 4 ovog Poziva vezano za dokazivanje sposobnosti
- Dokazi o ispunjenju uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima sukladno točki 6.8 ovog Poziva
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3.1 ovog Poziva
- Potpisan prijedlog Ugovora (prilog 3)

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

**Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti osobno ili poštom u Urudžbeni ured OB Dubrovnik na adresi dr. Roka Mišetića 2, najkasnije do 08. lipnja 2021. godine do 12,00 sati.**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.2.1. Izmjena i/ili dopuna ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

#### **5.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **5.4. Način određivanje cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi: proizvodnja, dobava, isporuka DDP adresa Naručitelja, instalacija, puštanje u rad, edukacija osoblja za rad, izdavanje potrebnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, usluga servisa - otklanjanje kvarova, zamjena svih komponenti uređaja/opreme koji se pokvare za vrijeme trajanja jamstvenog roka, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

#### **5.5. Valuta ponude**

Cijena ponude iskazuje se u **hrvatskim kunama**.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do **30. 09. 2021. godine.**

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Nije dozvoljen konzorciji između dva ili više ponuditelja, kao što nije dozvoljeno istovremeno samostalno podnošenje ponude, te sudjelovanje u istom predmetu nabave u svojstvu podugovaratelja.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Ako javni Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (točka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi), obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve prethodno navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) predhodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **6.2.1. Podaci o imenovanim podugovarateljima**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja,
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati: predmet , količina, vrijednost ili postotni udio obvezni su sastojci Ugovora o nabavi.

#### **6.2.2. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **5.000,00 kuna**.

Rok važenja jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude .

Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko u sklopu ponude nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna ovom Pozivu.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi,
5. nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

#### Oblik jamstva: NOVČANI POLOG

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069

**IBAN:** HR5023900011100384819

**SWIFT CODE:** HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.

**Poziv na broj:** HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

**Opis plaćanja:** jamstvo za ozbiljnost ponude za ev. br. nabave 4-32-21/JN

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

#### Oblik jamstva: ZADUŽNICA ILI BJANKO ZADUŽNICA

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu kojim se pokriva propisani apsolutni iznos.

Zadužnica ili bjanko zadužnica moraju biti izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se daje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Način dostave ponuda propisan je u točki 5.2. ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član Zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svoj iznos garancije, a koje u zbroju moraju pokrивaju propisani apsolutni iznos.

Također u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dužnik može biti bilo koji član Zajednice, dok ostali članovi Zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

#### **Vraćanje jamstva za ozbiljnost ponude:**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno odabranom ponuditelju dostavom jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude će pohraniti.

### **6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

#### **Oblik jamstva: NOVČANI POLOG**

Novčani polog u visini od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a)** odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069  
**IBAN:** HR5023900011100384819  
**SWIFT CODE:** HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.  
**Poziv na broj:** HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)  
**Opis plaćanja:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za \_\_\_\_\_ (navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a).

#### **Oblik jamstva: ZADUŽNICA ILI BJANKO ZADUŽNICA**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu kojim se pokriva iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica moraju biti izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14, 82/17).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član Zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svoj iznos garancije, a koje u zbroju moraju pokrivati iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Također u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dužnik može biti bilo koji član Zajednice, dok ostali članovi Zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

U bilo kojem slučaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od **10 (deset)** dana od dana potpisa i ovjere ugovora o nabavi, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti nakon uspješno izvršene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

### 6.3.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

#### Oblik jamstva: NOVČANI POLOG

Novčani polog u visini od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a)** odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069  
**IBAN:** HR5023900011100384819  
**SWIFT CODE:** HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.  
**Poziv na broj:** HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)  
**Opis plaćanja:** jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za \_\_\_\_\_ (navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a).

#### Oblik jamstva: ZADUŽNICA ILI BJANKO ZADUŽNICA

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu kojim se pokriva iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica moraju biti izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14, 82/17).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član Zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svoj iznos garancije, a koje u zbroju moraju pokrivati iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Također u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dužnik može biti bilo koji član Zajednice, dok ostali članovi Zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

U bilo kojem slučaju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju da Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od **10 (deset) dana** od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji opreme, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u iznosu definiranom čl. 11.2 Prilog 3 - prijedloga Ugovora, a u slučaju da Isporučitelj uopće ne dostavi navedeno jamstvo u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Isporučiteljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati u slučaju da se ne otklone nastali kvarovi koji su nastali redovnom uporabom u skladu s uputama proizvođača, da se ne zamjene sve pokvarene komponente na trošak Isporučitelja u ugovorom zadanim jamstvenim rokovima.



#### 6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u Odjelu nabave OB Dubrovnik dana **08. lipnja 2021. godine s početkom u 12,00 sati**. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika u postupku ove nabave. Otvaranje ponuda nije javno.

#### 6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave putem e-maila. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi **60 dana od isteka roka za dostavu ponude**. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

#### 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Gospodarski subjekt s kojim se sklopi ugovor o nabavi će na temelju potpisanog Ugovora isporučiti robu, a po uspješnoj izvršenoj primopredaji koja se dokazuje Zapisnikom o primopredaji, ispostaviti račun za isporučene robe. Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ugovoru vršiti isključivo na temelju eRačuna te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18.) na mail: [financije@bolnica-du.hr](mailto:financije@bolnica-du.hr)

Naručitelj će isporučenu robu platiti na žiro-račun Isporučitelja temeljem ispostavljenog računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi, a temeljem potpisanog primopredajnog zapisnika. Plaćanje se vrši u kunama. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### 6.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo.

## **6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima**

U sklopu svoje ponude, ponuditelji moraju dostaviti dokaze o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima i to kako slijedi:

**1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidniku veleprodaje medicinskih proizvoda** temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja, a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.).

**i/ili**

**2. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda** temeljem članka 28. i 29. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/13), koje mora biti dostavljeno samo za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

*Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar EU, ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta. Navedeno ovlaštenje odnosi se isključivo na gospodarske subjekte/ponuditelje sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, odnosno ponuditelji sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, ne dostavljaju takvo ovlaštenje za proizvođača medicinskih proizvoda koje nude, ako takav proizvođač ima sjedište izvan RH, a unutar EU.*

U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU i Europskog gospodarskog prostora) bit će u obvezi dostaviti **dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU** (naziv i sjedište), sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13 i 9014).

*Ukoliko ponuditelj nudi proizvod/e iz trećih zemalja, a isti nije/nisu medicinski proizvod/i, ponuditelj nije obvezan za te proizvode dostaviti dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), već **Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda.***

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podugovaratelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ovi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice posebno.

**3. Izjava proizvođača o sukladnosti** temeljem članka 3. točka 41. Zakona o medicinskim proizvodima kojom proizvođač medicinskih proizvoda jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) i propisima donesenim na temelju tog Zakona ili propisima Europske unije. Izjavu o sukladnosti proizvoda izdaje proizvođač. Ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja na istoj se obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašteni zastupnik proizvođača za EU. Navedeni dokaz dostavlja se u na hrvatskom jeziku.

*Ukoliko neki od proizvoda ne spada u medicinske proizvode, potrebno je dostaviti izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda.*

## PONUDBENI LIST ZA NABAVU TELEMEDICINSKE OPREME U OKVIRU EU PROJEKTA TELE.DOC

### 1. NARUČITELJ

<b>Naziv:</b>	<b>OPĆA BOLNICA DUBROVNIK</b>
<b>Sjedište:</b>	<b>20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2</b>
<b>OIB:</b>	<b>75970517069</b>

### 2. PONUDITELJ

<b>Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>Adresa ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>Broj žiro-računa, banka:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		

<b>Broj telefona:</b>	
-----------------------	--

### 3.PREDMET NABAVE

<b>Naziv predmeta nabave</b>	<b>Nabava telemedicinske opreme u okviru EU projekta TELE.DOC</b>
------------------------------	---

**4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**  
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)\*

<b>Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:</b>		
<b>Adresa člana zajedničke ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>Broj žiro-računa, banka:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona:</b>		
<b>Broj faksa:</b>		

<b>Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:</b>		
<b>Adresa člana zajedničke ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>Broj žiro-računa, banka:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona:</b>		
<b>Broj faksa:</b>		

\* Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke

**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O  
 PODUGOVARATELJIMA**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1.	Naziv	Naziv dijela ugovora
	Sjedište	
	OIB	
	Broj žiro računa	
	Banka	Rok izvršenja
Red. br.	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2.	Naziv	Naziv dijela ugovora
	Sjedište	
	OIB	

	<b>Broj žiro računa</b>	<b>Vrijednost dijela ugovora bez PDV-a</b>
	<b>Banka</b>	<b>Rok izvršenja</b>
<b>Red. br.</b>	<b>Podugovaratelj</b>	<b>Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj</b>
<b>3.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Naziv dijela ugovora</b>
	<b>Sjedište</b>	
	<b>OIB</b>	
	<b>Broj žiro računa</b>	<b>Vrijednost dijela ugovora bez PDV-a</b>
	<b>Banka</b>	<b>Rok izvršenja</b>

## 6. CIJENA PONUDE:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	

## 7. ROK VALJANOSTI PONUDE:

<b>Rok valjanosti ponude (najmanje do 30. 09. 2021. godine)</b>	
---	--

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021.

**m.p.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)