



**OPĆA BOLNICA DUBROVNIK**

Dr. Roka Mišetića 2  
20 000 Dubrovnik

---

Klasa: 404-05/23-01/6

Urbroj: 191-1-23-2

Ev. broj nabave: 1-116-23/JN

Dubrovnik, 15.09.2023. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

### **“NABAVA RADOVA UGRADNJE PUMPE HLADNE VODE U OBJEKTU D”**

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našoj web stranici.



**OPĆA BOLNICA DUBROVNIK**

Dr. Roka Mišetića 2  
20 000 Dubrovnik

---

**SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE:**

- 1) Upute za dostavu ponude
- 2) Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22) - Prilog 1
- 3) Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 2
- 4) Troškovnik - Prilog 3



## **UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE**

### **1. Naručitelj**

Opća Bolnica Dubrovnik  
Dr. Roka Mišetića 2  
20 000 Dubrovnik  
OIB: 75970517069  
T: 020/431-777  
E: [uprava@bolnica-du.hr](mailto:uprava@bolnica-du.hr)  
internetska adresa: [www.bolnica-du.hr](http://www.bolnica-du.hr)

### **2. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Vanja Barbir, mag. oec.  
T: 020/431-610  
E: [nabava@bolnica-du.hr](mailto:nabava@bolnica-du.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave**

1-116-23/JN

### **4. Sprječavanje sukoba interesa**

Sukladno čl. 80 st. 2 toč. 2 ZJN 120/16, 114/22 Naručitelj, Opća bolnica Dubrovnik, temeljem izjava o sukobu interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2 ZJN 120/16, 114/22, te člancima 77., 78., 79 ZJN 120/16, 114/22 na svojim internetskim stranicama javno objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati Ugovore o nabavi.

### **5. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom "Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga do 26.540,00 eura i radova do 66.360,00 eura bez PDV-a" KLASA: 021-01/22-03/11, UBROJ: 191-2-1-22-10 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 30. 12. 2022. godine, te Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Klasa: 021-01/23-03/7 Urbroj: 191-1-23-11 od 27. 07. 2023. godine.

### **6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

33.000,00 eura

### **7. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava radova ugradnje pumpe hladne vode u objektu D.

### **8. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

45351000 – Strojarski i instalaterski radovi

**9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.

**10. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik. Količina predmeta nabave je točna.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količini navedenim u Prilogu 3 - Troškovnik. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke usluge, neće se razmatrati.

**11. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

Nije primjenjivo.

**12. Troškovnik**

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu. Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

**13. Način izvršenja nabave**

Ugovor o jednostavnoj nabavi.

**14. Mjesto izvršenja Ugovora**

Opća bolnica Dubrovnik, Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik.

**15. Rok trajanja Ugovora**

Rok izvršenja ugovorne obveze je do 60 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

**16. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**16.1. Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22)**

U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16, 114/22) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.

Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

#### **16.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga**

U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16, 114/22) potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

### **17. Dokazi sposobnosti**

#### **17.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

##### **17.1.1. Izvod iz sudskog registra**

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, što se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod može biti dostavljen i u preslici.

Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

### **18. Oblik, način izrade i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

### Sadržaj ponude:

- 1) popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 2) Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 2) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om.
- 3) Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja.
- 4) Dokumenti iz toč. 16 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja (Prilog 1).
- 5) Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne sposobnosti.

### **19. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

### **20. Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je **20.09.2023. godine do 09:00 sati**.

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u "Upisnik o zaprimanju ponuda", te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **21. Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda održati će se dana **20.09.2023. godine u 09:00 sati** u prostorijama Odjela za nabavu OB Dubrovnik.

### **22. Izmjena i/ili dopuna ponude**

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstom "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

### **23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do 31.03.2024. godine

Na zahtjev Naruĉitelja, ponuditelj može produŹiti rok valjanosti svoje ponude.

### **24. Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **25. Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiniĉnom pismu, u izvorniku.

### **26. Cijena ponude**

Cijena ponude izraŹava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ukljuĉuje sve zavisne troškove ukljuĉujuĉi posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. Ponuđene jediniĉne cijene se ne mogu mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹenoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹena u Troškovniku.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naruĉitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

### **27. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniŹa cijena. U sluĉaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naruĉitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **28. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajedniĉka ponuda je dopuštena. Zajednica gospodarskih subjekata je udruŹenje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedniĉku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 16.1., 16.2., 17.1.1. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## **29. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 16.1. i 16.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 17.1.1. ovog Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 16.1. i 16.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 17.1.1 ovog Poziva obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)
2. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja.



Navedeni podaci obvezni su sastojci Ugovora, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (tada mora Naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne (tada mora Naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane Ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

### **30. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen. Gospodarski subjekt s kojim se sklopi Ugovor o jednostavnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora izvršiti ugovorene radove te ispostaviti račun za isto, ali po potpisu Zapisnika o uspješno izvedenim radovima.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: [financije@bolnica-du.hr](mailto:financije@bolnica-du.hr).

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenog računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja istog, a temeljem Zapisnika o uspješno izvedenim radovima na žiro – račun odabranog Ponuditelja.

### **31. Jamstvo za izvedene radove**

Jamstvo za izvedene radove iznosi 24 mjeseca i počinje teći od dana potpisa Zapisnika o uspješno izvedenim radovima.

### **32. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva**

**32.1. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU** koje se dostavlja u obliku u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika ili uplate novčanog pologa u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u roku od 15 dana od potpisa primopredajnog zapisnika o uspješno izvedenim radovima.

#### **Oblik jamstva: BANKARSKA GARANCIJA**

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

Uvjeti za bankarsku garanciju su:

- iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a),



- bezuvjetna i neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja od 24 mjeseca.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije:

- može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- može glasiti na jednog člana zajednice koji može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a)

#### **Oblik jamstva: NOVČANI POLOG**

Novčani polog u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a) odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069

IBAN: HR5023900011100384819

SWIFT CODE: HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.

Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku \_\_\_\_\_ (navesti naziv, broj i datum sklapanja Ugovora).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu 10% ugovorene vrijednost bez PDV-a)

#### **Oblik jamstva: ZADUŽNICA ILI BJANKO ZADUŽNICA**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu kojim se pokriva 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Zadužnica ili bjanko zadužnica moraju biti izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se daje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član Zajednice može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svoj iznos garancije, a koje u zbroju moraju pokrивaju propisani iznos jamstva.

Također u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dužnik može biti bilo koji član Zajednice, dok ostali članovi Zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci koji se tada upisuju i potpisuju na drugoj stranici.

U slučaju da Izvoditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 eura za svaki dan zakašnjenja, a u slučaju da Izvoditelj uopće ne dostavi navedeno jamstvo u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

*Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj ne otklanja nedostatke i kvarove na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi u ugovorom zadanom jamstvenom roku.*

### **33. Ostali bitni uvjeti za nabavu**

Nije primjenjivo.

### **34. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **35. Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za Poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave Poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

### **36. Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.