

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 406-04/22-01/08

Urbroj: 191-1-1/6-22-02

Dubrovnik, 18.10.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

NABAVA ANTISEPTIKA I DEZINFICIJENSA PODJELJENIH U 11 GRUPA – GRUPA 5 PONOVLJENI POSTUPAK

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - **Prilog 1**
- 3 Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - **Prilog 2**
- 4 Troškovnik sa tehničkim specifikacijama - **Prilog 3**

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1 **Naručitelj**

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Dr. Roka Mišetića 2
20 000 Dubrovnik
OIB: 75970517069
tel: 020 / 431 777;
e-mail: uprava@bolnica-du.hr
internetska adresa: www.bolnica-du.hr

2 **Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Ana Tošić Glavor struč.spec.oec.
tel./fax: 020 / 431 610
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

3 **Evidencijski broj nabave**

1-89-22/JN

5 **Sprječavanje sukoba interesa**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016, 114/2022) javni naručitelj Opća bolnica Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik, OIB: 75970517069, temeljem izjava o sukobu interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN 2016, te člancima 77., 78., 79 ZJN 2016. na svojim internetskim stranicama javno objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa.

6 **Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom Pravilniku KLASA: 406– 02/17-01/01, UBROJ:191-1.1/9-17-01 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29. 05. 2017. godine.

7 **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

65.000,00 kn

8 **Opis predmeta nabave**

NABAVA ANTISEPTIKA I DEZINFICIJENSA PODJELJENIH U 11 GRUPA
GRUPA 5 PONOVLJENI POSTUPAK

9 **Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

33631600 – Antiseptici i dezinficijensi

10 **Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.

11 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 3– Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

Količina predmeta nabave je okvirna.

Količina predmeta nabave je okvirna iz razloga što se zbog objektivnih okolnosti ne može odrediti točna količina predmeta nabave (ne može se unaprijed predvidjeti broj korisnika). Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količinama navedenim u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati

12 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

12.1. DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručitelja - KATALOZI:

Tehnička specifikacija predmeta nabave se dokazuje katalogom i/ili izvodom iz kataloga i/ili prospektom i/ili izvodom iz prospekta i/ili proizvođačkom specifikacijom i/ili fotografijama proizvoda za sve nuđene stavke, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni artikli odgovaraju navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Prethodno navedeni dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku.

Uz svaki podatak u navedenim dokumentima potrebno je upisati redni broj iz Troškovnika s tehničkom specifikacijom koja se dokazuje tim podatkom, te ga ujedno označiti u tim dokumentima (markirati, podcrtati i sl.).

12.2. DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručitelja - UZORCI

U cilju utvrđivanja zadovoljavanja tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku, Naručitelj će provesti evaluaciju dostavljenih uzoraka od svih gospodarskih subjekata koji podnesu ponudu i to za stavke br. 1,2,3,4,5 i 6

Ponuditelji su obvezni uz ponudu dostaviti od svakog proizvoda koji se navodi u tablici po jedan uzorak/komad/pakiranje ovisno o njegovoj ambalaži. Sve stavke na sebi moraju imati deklaraciju proizvođača i moraju biti u roku valjanosti. Ukoliko isti ne budu odgovarajući u smislu da ne zadovoljavaju zahtjeve Naručitelja opisane u obrascu Troškovnik, Naručitelj će odbiti takvu ponudu.

Način pregleda i ocjene uzoraka

Uzorci će se testirati na način da će se prvo pregledati da li dostavljeni uzorak odgovara upisanom nazivu i veličini ponuđenog pakiranja iz obrasca Troškovnik s TS, a potom će se uporabom na pacijentu i na površinama provjeriti njihovo djelovanje, te će se sve navedeno navesti u zapisniku o testiranju uzoraka. Sve utvrđene značajke usporediti će s traženim zahtjevima Naručitelja, te će iste unijeti u evaluacijsku tablicu uz komentar da li uzorak zadovoljava ili ne zadovoljava. Evaluacijski postupak uzoraka provesti će djelatnici iz Tima za bolničke infekcije koji su imenovani kao članovi u stručno povjerenstvo Naručitelja. Svaki uzorak mora biti obilježen da je jasno vidljivo na koji broj stavke se odnosi. Uzorci se dostavljaju bez novčane naknade do roka određenog za dostavu ponude, u Uredžbeni ured OB Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2.

13 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, Nije primjenjivo.

14 **Troškovnik**

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu (Prilog 3)

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj popunjava navedeni obrazac na način da u stupce „Proizvođač/Zemlja porijekla“, Trgovački naziv/kat.br. proizvoda, „Veličina ponuđenog pakiranja“, Navod da li se radi o lijeku/medicinskom proizvodu/biocidu/kozmet.proizv./“, Br. str. u katalogu, „Jed. cijena“, te „Stopa PDV-a“, upiše traženi podatak.

Cijene u ponudi se izražavaju u kunama, zaokružene na 2 decimale.

Matematičke funkcije su već zadane u tablici.

15 **Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je na adresi Naručitelja i to u Skladište ljekarne.

16 **Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci. Početak isporuke je odmah po potpisu ugovora, a dinamiku isporuke i količine određuje naručitelj pisanim narudžbama s tim da je odabrani ponuditelj/prodavatelj obvezan osigurati isporuku u roku od 2 radna dana od dana primitka narudžbenice.

17 **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

17.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

17.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

18 DOKAZI SPOSOBNOSTI

18.1. Dokaz profesionalne sposobnosti

18.1.1. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podgovaratelje.

19 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

U sklopu ponude obvezno se dostavlja dokaz o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

19.1 Upis u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji

Dokaz da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište, ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

Ako je proizvod medicinski proizvod:

Kao dokaz da medicinski proizvod može biti na tržištu tj. u prometu, da ispunjava bitne zahtjeve, te da ima ocjenu sukladnosti, ponuditelj treba posjedovati (za sve nuđene stavke):

a) Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH o upisu medicinskog proizvoda u Očevidnik medicinskih proizvoda Agencije za medicinske proizvode koji su bili upisani u Očevidnik prije 01.07.2013.g., odnosno Potvrdu primitka obavijesti o stavljanju u promet medicinskog proizvoda poslana Agenciji za lijekove i medicinske proizvode nakon 1.7.2013. ili

b) Potvrdu o sukladnosti, tj. dokument kojim prijavljeno tijelo jamči da je proizvodni postupak, odnosno medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (NN 76/13) , kao i propisima donesenim na temelju potonjeg zakona, odnosno propisima Europske unije. (Prijavljeno tijelo je tijelo koje je nadležno središnje tijelo državne uprave prijavilo Europskoj komisiji za obavljanje postupaka ocjenjivanja sukladnosti te koje je i dobilo identifikacijski broj Europske komisije.) Ukoliko ponuditelj nudi medicinski proizvod Klase I koje prema EU direktivama proizvođač sam označava bez učešća ovlaštenog tijela, a temeljem Zakona o medicinskim proizvodima (n/n 76/13), umjesto Potvrda o sukladnosti dostavlja Izjavu da proizvod spada u Klasu I, te kao takav ne posjeduje CE certifikat već za sukladnost tih proizvoda, sukladno prethodno navedenim propisima, jamči proizvođač svojom Izjavom o sukladnosti

c) Izjavu o sukladnosti, tj. dokument kojim proizvođač medicinskog proizvoda jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima, kao i propisima donesenim na temelju potonjeg zakona, odnosno propisima Europske unije. Ako se radi o proizvođaču sa sjedištem u trećoj zemlji u Izjavi mora biti naveden naziv ovlaštenog zastupnika u EU

Potvrde i izjave o sukladnosti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ukoliko nuđeni proizvod nije medicinski proizvod:

Ako se radi o proizvodu sa Liste lijekova - Odobrenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode za stavljanje lijeka u promet ili Rješenje Europske komisije za lijekove, sukladno čl. 22. Zakona o lijekovima (NN 76/13) ili Suglasnost za interventni uvoz lijeka, ukoliko se nudi lijek iz interventnog uvoza, sukladno čl. 129. Zakona o lijekovima (NN 76/13). Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti, da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana), dostavi ažuriranu Suglasnost za interventni uvoz lijeka, umjesto dokumenata iz točke 7.16.1. ili

Ako se radi o biocidnom proizvodu - Odobrenje za biocidni proizvod, izdano od strane Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, na temelju Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda NN 39/13, 47/14, ili

Ako se radi o proizvodu opće uporabe - Izjavu ponuditelja potpisanu od strane osobe odgovorne za zastupanje ponuditelja i ovjerenu pečatom ustanove da se radi o proizvodu opće uporabe, umjesto dokumenata

Na dokumentima potrebno je jasno naznačiti na koju stavku koje grupe/podloge se isti odnose. Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podugovaratelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ovi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice posebno.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

20 Oblik, način izrade i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

Upute za ispunjavanje tehničkih specifikacija nalaze se u točki 12 ovog Poziva.

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

-Katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačka specifikacija i/ili fotografija proizvoda kao dokaz u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije iz točke 12.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – dostaviti uz ponudu

-Uzorci navedeni u Prilogu 3-Troškovnika kao dokaz u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije sukladno točki 12.2 ovog Poziva na dostavu ponuda. – dostaviti uz ponudu

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika s tehničkom specifikacijom (Prilog 4) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 18 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne sposobnosti

- Dokumenti iz toč. 19 koji su vezani uz dokazivanje Uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

21 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja

- naziv predmeta nabave

- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Uruđbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

Ukoliko ponuda sadrži i uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

22 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 28.10.2022. godine do 13 sati

Mjesto dostave ponuda je Uruđbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 28.10.2022. u 13 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

24 Izmjena i/ili dopuna ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstem "POVLACENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

25 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do 01.02.2023. godine

Na zahtjev Naruĉitelja, ponuditelj može produŹiti rok valjanosti svoje ponude.

26 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

27 Dopustivost dostave ponuda elektroniĉkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroniĉkim putem

28 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno ĉl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naruĉitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama duŹan je odgovor staviti i na internetske stranice.

29 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiniĉnom pismu, u izvorniku.

30 Cijena ponude

Cijena ponude izraŹava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ukljuĉuje sve zavisne troškove, ukljuĉujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijena ponude se ne može mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹenoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraŹena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naruĉitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

31 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

32 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 17.1., 17.2., 18.1. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

33 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 17.1. i 17.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 18.1.1. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 17.1. i 17.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 18.1.1 ovog Poziva obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

2. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Gospodarski subjekt s kojim se sklopi ugovor o jednostavnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora, isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučene robe.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: financije@bolnica-du.hr

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi putem primopredajnog zapisnika na žiro – račun odabranog ponuditelja.

35 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo

36 Jamstvo za isporučenu opremu

Nije primjenjivo

37 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju objaviti na svojim web stranicama: www.bolnica-du.hr