

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 404-04/23-01/13

Urbroj: 191-1-23-2

Dubrovnik, 07. 08. 2023.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**NABAVA RADOVA SANACIJE FASADE PARAPETNIH ZIDOVA OBJEKATA B2 I**

**C**

---

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Troškovnik - Prilog 2
- 4 Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22) - Prilog 3

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Predmet nabave:**  
NABAVA RADOVA SANACIJE FASADE PARAPETNIH ZIDOVA OBJEKATA B2 I C
- 2 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**  
22.000,00 €
- 3 Evidencijski broj nabave**  
1-112-23/JN
- 4 Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:**  
45453100 - Sanacijski radovi
- 5 Način izvršenja nabave:**  
Ugovor
- 6 Rok izvršenja radova:**  
U roku do 45 dana od obostranog potpisa Ugovora.
- 7 Rok trajanja ugovora:**  
45 dana
- 8 Rok valjanosti ponude:**  
najmanje do 30. 11. 2023.
- 9 Mjesto izvođenja radova**  
OB Dubrovnik, objekti B2 I C
- 10 Sprječavanje sukoba interesa**  
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 120/16, 114/22 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 120/16, 114/22, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 120/16, 114/22 u sukobu interesa.
- 11 Rok, način i uvjeti plaćanja**  
Predujam isključen.  
Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora s odabranim ponuditeljem, unutar 60 dana od dana zaprimanja računa za izvršene radove.
- 12 Cijena ponude**  
Cijena ponude uključuje dobavu cjelokupnog materijala potrebnog za obavljanje radova sanacije, skele, alate, te sam rad. Cijena ponude je nepromijenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- 13 Kriterij odabira ponude**  
Najniža cijena.
- 14 Isključenje i dokazi sposobnosti**  
**14.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16, 114/22) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu

ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 3 ove dokumentacije. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16, 114/22) potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika). Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

**14.3.** U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.

## **15 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

Nije primjenjivo

## **16 Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### **SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 2) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 14 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

**17 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

**18 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

**19 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**20 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

**21 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

**22 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 11. 08. 2023. godine do 12,00 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvoranje ponuda će se održati dana **11. 08. 2023. u 12,00 sati** u Odjelu nabave.

Otvoranje ponuda nije javno.

**24 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim priložima podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom

pismu, u izvorniku

## 25 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

**25.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA** koje se dostavlja u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze plus 30 dana respira.

### **Oblik jamstva: BANKARSKA GARANCIJA**

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

Uvjeti za bankarsku garanciju su:

- iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a),
- bezuvjetna i neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora,
- s rokom važenja 30 dana dužim od roka za završetak ugovorne obveze

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije:

- može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- može glasiti na jednog člana zajednice koji može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a)

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

### **Oblik jamstva: NOVČANI POLOG**

Novčani polog u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a) odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069

IBAN: HR5023900011100384819

SWIFT CODE: HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.

Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za \_\_\_\_\_ (navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu 10% ugovorene vrijednost bez PDV-a)

U slučaju opravdanog produženja roka za izvođenje radova, Izvoditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu, s rokom važenja 30 dana dužim od novo određenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Novo jamstvo ili dodatak jamstvu mora biti dostavljeno Naručitelju prije isteka roka valjanosti

prvotno izdanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a Naručitelj će za dostavu jamstva odrediti rok od 15 dana od slanja pisanog zahtjeva Izvoditelju. U slučaju da Izvoditelj ne dostavi novo jamstvo ili dodatak postojećem u navedenom roku, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti nakon uspješno izvršene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

**25.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU** koje se dostavlja u obliku u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u roku od 15 dana od potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze plus 30 dana respira.

#### **Oblik jamstva: BANKARSKA GARANCIJA**

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

Uvjeti za bankarsku garanciju su:

- iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a),
- bezuvjetna i neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora,
- s rokom važenja ugovora (45 dana od obostranog potpisa Ugovora)

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije:

- može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- može glasiti na jednog člana zajednice koji može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroy svih garancija mora odgovarati iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a)

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

#### **Oblik jamstva: NOVČANI POLOG**

Novčani polog u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a) odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 75970517069

IBAN: HR5023900011100384819

SWIFT CODE: HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.

Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku \_\_\_\_\_(navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa:

- može uplatiti jedan član zajednice koji može biti nalogodavac, međutim iz izvoda mora biti

razvidno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ili

- može izvršiti svaki član zajednice ponuditelja za svoj iznos garancije (zbroj svih uplata mora odgovarati iznosu 10% ugovorene vrijednost bez PDV-a)

U slučaju da Izvoditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 eura za svaki dan zakašnjenja umanjnjem računa za izveden radove, ali max. do iznosa od 10% ugovorne vrijednosti bez PDV-a, a u slučaju da Izvoditelj uopće ne dostavi navedeno jamstvo u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu. Naplata ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj ne otkloni nedostatke na izvedenim radovima u ugovorom zadanom jamstvenom roku, a po pismenom pozivu Naručitelja.

## **26 Jamstvo na izvršene radove**

24 mjeseca od izvršenja navedenih radova.

## **27 Zajednička ponuda**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 14.1., 14.2. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## **28 Podugovaratelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

- 1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**

- 1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.



Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **29 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pećar, dipl. oec.

telefon: 020 / 431 740

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

## **30 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će objaviti na svojoj web stranici u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.