

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 404-04/23-01/7

Urbroj: 191-1-23-2

Dubrovnik, 05. 06. 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**NABAVA USLUGE NANOŠENJA ZAŠTITNOG PREMAZA ZBOG PRUŽANJA
UČINKOVITE ZAŠTITE OD MIKROORGANIZAMA**

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22) - Prilog 2
- 4 Projektni zadatak - Prilog 3
PRILOG 3.1. - Tablica naziva odjela i izračuna površina
PRILOG 3.2. - Nacrti tlocrtnih površina
- 5 Troškovnik - Prilog 4

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1 **Naručitelj**

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Dr. Roka Mišetića 2
20 000 Dubrovnik
OIB: 75970517069
tel: 020 / 431 777;
e-mail: uprava@bolnica-du.hr
internetska adresa: www.bolnica-du.hr

2 **Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pečar
tel./fax: 020 / 431 740
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

3 **Evidencijski broj nabave**

1-78-23/JN

5 **Sprječavanje sukoba interesa**

Sukladno čl. 80 st. 2 toč. 2 ZJN 120/16, 114/22 Naručitelj, Opća bolnica Dubrovnik, temeljem izjava o sukobu interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2 ZJN 120/16, 114/22, te člancima 77., 78., 79 ZJN 120/16, 114/22 na svojim internetskim stranicama javno objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovore o nabavi.

6 **Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom "Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga do 26.540,00 eura i radova do 66.360,00 eura bez PDV-a" KLASA: 021-01/22-03/11, UBROJ: 191-2-1-22-10 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 30. 12. 2022. godine.

7 **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**

26.300,00 €

8 **Opis predmeta nabave**

Nabava usluge nanošenja zaštitnog premaza zbog pružanja učinkovite zaštite od mikroorganizama. Detaljan opis usluge daje se u projektnom zadatku PRILOG 3

9 **Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

90921000-9 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina

10 **Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.

11 **Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazani su u PRILOGU 3- PROJEKTNI ZADATAK i PRILOGU 4-TROŠKOVNIK

Količina predmeta nabave je okvirna (Ukupna površina se zaokružuje na 2.700 m², koja se upisuje u troškovnik za izračun ukupne cijene predmeta nabave).

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u Prilogu 3- projektni zadatak. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge, neće se razmatrati.

12 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – PROJEKTNII ZADATAK

13 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo.

14 Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu.

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u eurima i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

15 Mjesto izvršenja ugovora

Opća bolnica Dubrovnik

16 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Trajanje ugovora je 12 mjeseci. Početak usluge je nakon obostranog potpisa ugovora, a točan datum izvršenja usluge Izvršitelj i Naručitelj će naknadno dogovoriti zbog organizacije i premještanja pacijenata i osoblja po odjelima. Usluga nanošenja zaštitnog premaza se obavlja u dvije faze, s time da se druga faza obavlja nakon 6 mjeseci od izvršenja I faze.

Uredno izvršena usluga potvrđuje se potpisom ovlaštene osobe Naručitelja na Izvještaju o izvršenoj usluzi koji izrađuje i predaje Izvršitelj, zasebno za svaku pojedinu fazu.

17 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16, 114/22) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

17.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16, 114/22) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

18 DOKAZI SPOSOBNOSTI

18.1. Dokaz profesionalne sposobnosti

18.1.1. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

19 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Nije primjenjivo

20 Oblik, način izrade i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

Upute za ispunjavanje tehničkih specifikacija nalaze se u točki 12 ovog Poziva.

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika s tehničkom specifikacijom (Prilog 4) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Potpisan i ovjeren Prilog 3 - Projektni zadatak

- Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 18 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne sposobnosti

- Dokaz o ispunjenju ostalih bitnih uvjeta iz toč. 37. ovog Poziva

21 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Uruđbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

22 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 16. 06. 2023. godine do 12 sati

Mjesto dostave ponuda je Uruđbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 16. 06. 2023. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

24 Izmjena i/ili dopuna ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

25 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do 31. 12. 2023. godine

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

26 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

27 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

28 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

29 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku.

30 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje sve zavisne troškove, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Cijena ponude se ne može mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

31 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

32 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata(ponuditelja)

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 17.1., 17.2., 18.1. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

33 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 17.1. i 17.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 18.1.1. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 17.1. i 17.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 18.1.1 ovog Poziva obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

- 1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**
- 1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Gospodarski subjekt s kojim se sklopi ugovor o jednostavnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora, izvršiti uslugu, dostaviti ovjereni (ovjeren od strane ovlaštenih osoba Izvršitelja i Naručitelja) Izvještaj o izvršenoj usluzi te ispostaviti račun za izvršenu uslugu.

Nakon obavljene I faze i potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi za tu fazu, Naručitelj će Izvršitelju platiti 50% ugovorenog iznosa, a preostalih 50% će se platiti Izvršitelju za obavljenju II fazu koja se također dokazuje potpisanim izvješćem o izvršenoj usluzi.

Plaćanje se vrši na žiro – račun odabranog ponuditelja u roku od 60 dana od izdavanja računa po svakoj fazi.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: financije@bolnica-du.hr

35 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo.

37 Ostali bitni uvjeti za nabavu

Ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti Rješenje Ministarstva zdravstva o upisu u registar biocidnih proizvoda za tekućinu koja stvara zaštitni premaz, a koju planira upotrijebiti prilikom izvršenja usluge.

38 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju objaviti na svojim web stranicama: www.bolnica-du.hr