



Broj: 01-1494/1-18
Dubrovnik, 01. listopada 2018.

Na temelju članka 6. i članka 21. Statuta Opće bolnice Dubrovnik donosim

ODLUKU

o broju pečata i štambilja u Općoj bolnici Dubrovnik, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje

1.

Pečat Opće bolnice je okruglog oblika promjera 25 mm, koji sadrži tekst: Opća bolnica Dubrovnik, Dubrovnik, ulica Dr. Roka Mišetića 2.

2.

Pečat iz točke 1. ove Odluke Opća bolnica Dubrovnik koristi u pravnom prometu.

3.

Opća bolnica Dubrovnik ima 9 (devet) pečata i 1 (jedan) štambilj koji se raspoređuju kako slijedi:

- **Urudžbeni zapisnik** 1 pečat s rednim brojem 1 i 1 štambilj dimenzija 60x30 mm, koji sadrži naziv, sjedište i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena, s rednim brojem 1.

Osoba odgovorna za korištenje i čuvanje ovog pečata i štambilja je radnik koji vodi urudžbeni zapisnik Opće bolnice Dubrovnik.

- **Ravnateljstvo** Opće bolnice Dubrovnik 2 pečat s rednim brojem 2 i 3.

Osoba odgovorna za korištenje i čuvanje ovog pečata je radnik na poslovima voditelja Ureda ravnatelja.

- **Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove** 1 pečat s rednim brojem 4.

Osobe odgovorne za korištenje i čuvanje ovog pečata je radnik na poslovima voditelja Odsjeka za kadrovske poslove.

- **Odjel za ekonomsko-financijske poslove** 3 pečata, Odsjek za računovodstvo i financije za korištenje i čuvanje pečata s rednim brojevima 5., 6. i 7.

Osoba odgovorna za korištenje i čuvanje pečata s rednim brojem 5 je radnik na poslovima voditelja odsjeka za računovodstvo i financije, a za korištenje i čuvanje pečata s rednim brojem 6 odgovorni su računovodstveno –financijski referenti na poslovima fakturiranja, a za korištenje i čuvanje pečata s rednim brojem 7 odgovoran je radnik na poslovima računovodstvenog referenta-financijskog knjigovođe.

- **Odjel za centralno naručivanje i bolničku administraciju** 2 pečata s rednim brojem 8 i 9.

a) Odsjek za upis pacijenata jedan pečat s rednim brojem 8.

b) Odsjek za centralno naručivanje jedan pečat s rednim brojem 9.

U ovom Odsjeku koriste se naprijed navedeni pečati u svrhu ovjere pismena korisnicima – pacijentima koje im treba ovjeriti pečatom Opće bolnice Dubrovnik (potvrda o plaćenju participaciji i slično) što im je potrebno izdati kao dokaz da su neku obvezu prema Općoj bolnici ispunili ili da su sa takvom obvezom prema bolnici upoznati i imaju je riješiti u ostavljenom roku.

Odgovorne osobe za čuvanje pečata s rednim brojem 8 – odsjek za upis pacijenata su administrativni službenici koji rade na upisu pacijenata.

Odgovorne osobe za korištenje pečata s rednim brojem 9 – odsjek za centralno naručivanje su administrativni službenici koji rade na centralnom naručivanju.

4.

O pečatima i štambilju vodi se posebna evidencija.

Odgovorne osobe za korištenje i čuvanje pečata navedene u točki 3. ove Odluke na posebnom će obrascu potpisati da im je pečat sa određenim rednim brojem uručen na korištenje i čuvanje.

5.

Nestanak odnosno gubitak pečata ili štambilja odgovorne osobe obvezne su, bez odgode, prijaviti ravnateljstvu.

6.

Ustrojstvene jedinice koje nisu navedene u ovoj Odluci da raspolažu okruglim pečatom u svom poslovanju ne koriste okrugli pečat Opće bolnice Dubrovnik iz stavka 1. ove Odluke.

Poslovanje ustrojstvenih jedinica iz prethodnog stavka pri izdavanju medicinske dokumentacije: otpusnica, otpusnih pisama, nalaza i drugih pismena obavlja se dokumentima sa „logom“ Opće bolnice Dubrovnik koji se printaju iz informatičkog sustava bolnice.

Takvo pismeno ovjerava se faksimilom i potpisom odgovornih liječnika bez stavljanja okruglog pečata i pravokutnog štambilja Opće bolnice Dubrovnik.

Ukoliko je pismena iz stavka 2. ove točke potrebno dostavljati državnim tijelima, drugim pravnim i fizičkim osobama, na njihov pisani zahtjev, ista će biti dostavljena kao prilog popratnog dopisa Opće bolnice Dubrovnik na koji se stavlja okrugli pečat i kojega potpisuje ravnatelj ili osoba koju je ovlastio.

7.

Sve pečate i štambilje s kojima trenutno raspolažu ustrojstvene jedinice Opće bolnice Dubrovnik obvezne su ih vratiti u Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove, voditelju ovog Odjela, odnosno osobi koju on ovlasti za preuzimanje pečata i štambilja, najkasnije do dana početka primjene ove Odluke.

8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15. listopada 2018. godine.



Ravnatelj,

Marijo Bekić
Doc. prim. dr. sc. Marijo Bekić, dr.med.