

Na temelju članka 14. statuta Opće bolnice Dubrovnik, članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19), članka 11. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite NN(118/18), Upravno vijeće Opće Bolnice Dubrovnik, na 47. sjednici održanoj 27. svibnja 2022. godine, na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu donosi:

## **POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU OPĆE BOLNICE DUBROVNIK**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu Opće bolnice Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja značajna za način rada i odlučivanja Povjerenstva za kvalitetu Opće bolnice Dubrovnik (dalje u tekstu: Bolnica).

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se na odgovarajući način primjenjuju i na druge osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva ili su nazočne sjednicama Povjerenstva.

### **Članak 2.**

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet (5) članova.

Članove Povjerenstva čine predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Bolnici.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Predsjednika Povjerenstva i članove Povjerenstva imenuje i razrješava Upravno vijeće Opće bolnice Dubrovnik.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo za kvalitetu:

2. vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
3. vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
4. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
5. sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete, provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
6. predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite
7. provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
8. provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
9. procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
10. članovi Povjerenstva sudjeluju i u radu Povjerenstva za unutarnji nadzor, a na temelju Pravilnika Povjerenstva za unutarnji nadzor.
11. Povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada kad to od njega zatraži Ravnatelj, Stručno vijeće ili Upravno vijeće Bolnice.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenovano iz članova Povjerenstva za kvalitetu obvezno jednom mjesečno razmatra svu pristiglu dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljene od stručnih kolegija djelatnosti, te zaključno mišljenje o smrti svake osobe dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do kraja mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je smrt nastupila.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu

### **Članak 4.**

Povjerenstvo ima Predsjednika koji je po funkciji pomoćnik Ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Predsjednik je odgovoran za primjenu poslovnika.

#### **Članak 5.**

Predsjednik organizira rad i rukovodi radom Povjerenstva, a osobito:

- priprema sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- saziva sjednice i rukovodi njihovim radom,
- utvrđuje postojanje kvoruma,
- oblikuje prijedloge odluka i zaključaka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke, zaključke i preporuke koje donosi Povjerenstvo,
- organizira vođenje zapisnika.

#### **Članak 6.**

U slučaju spriječenosti obavljanja svoje funkcije, Predsjednik ovlašćuje jednog člana Povjerenstva kao svojeg zamjenika.

Ovlašteni zamjenik ima sva prava i obveze Predsjednika.

#### **Članak 7.**

Članovi Povjerenstva obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u radu sjednica,
- mogu dati inicijativu za sazivanje sjednica,
- mogu predložiti izmjene, odnosno dopune dnevnog reda,,
- obavljaju druge poslove, a za koje ih je ovlastilo Povjerenstvo.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo radi i donosi zaključke i odluke na sjednicama. Sjednice Povjerenstva se održavaju bez nazočnosti javnosti.

#### **Članak 9.**

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje.

#### **Članak 10.**

Sjednice Povjerenstva saziva Predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog Ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća i na osnovu zaključka Povjerenstva.

Prijedlog za sazivanje sjednice može, uz navođenje razloga dati i jedna trećina članova Povjerenstva.

#### **Članak 11.**

Prijedlog za pojedinu točku dnevnog reda za sjednicu ovlašten je podnijeti svaki član Povjerenstva.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se Predsjedniku u pisanom obliku, s kratkim obrazloženjem i prijedlogom odluke.

#### **Članak 12.**

Poziv za sjednicu Povjerenstva obvezno sadrži slijedeće:

- naznaku osoba pozvanih na sjednicu,
- naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda zajedno sa materijalima.

#### **Članak 13.**

Mjesto i vrijeme održavanja sjednice određuje Predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 14.**

Sjednicama prisustvuju Predsjednik i članovi Povjerenstva.

Po pozivu Predsjednika sjednicama mogu prisustvovati i u radu sudjelovati i druge osobe za koje Povjerenstvo ocijeni da je potrebna njihova nazočnost.

#### **Članak 15.**

Sjednicama predsjedava Predsjednik Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicom predsjedava član Povjerenstva kojeg je Predsjednik ovlastio kao zamjenika.

#### **Članak 16.**

Predsjednik je dužan, prije otvaranja sjednice, utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno prisustvuje li sjednici natpolovičan broj svih članova Povjerenstva (kvorum).

Ukoliko na sjednici ne postoji kvorum, Predsjednik će odgoditi sjednicu i istovremeno zakazati novu koja će se, u pravilu, održati najkasnije u roku od pet (5) dana od dana kada je sjednica bila prvotno zakazana.

#### **Članak 17.**

Nakon utvrđenja da su ispunjeni uvjeti za održavanja sjednice, sukladno odredbi prethodnog članka Poslovnika, Predsjednik otvara raspravu o predloženom dnevnom redu. Dnevni red se utvrđuje na osnovi prethodno dostavljenih pisanih prijedloga te na osnovi izmjena, odnosno dopuna dnevnog reda koji može dati, uz obvezu obrazloženja, svaki od članova Povjerenstva na početku sjednice.

Povjerenstvo najprije odlučuje o prijedlozima za izmjene, odnosno dopune dnevnog reda koji su podneseni na samoj sjednici, a nakon toga o onim točkama koje se nalaze u pozivu za sjednicu. Ako se ne može postići sporazum o tome koje će se točke iznijeti na dnevni red, glasovati će se posebno o svakom pojedinom prijedlogu dnevnog reda.

Dnevni red smatra se utvrđenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Povjerenstva

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se raspravljanju o pojedinim točkama dnevnog reda, a temeljem uvodnog izlaganja osoba predviđenih dnevnim redom i/ili temeljem pisanog obrazloženja.

Nakon uvodnog izlaganja, Predsjednik Povjerenstva otvara raspravu i daje riječ članovima Povjerenstva redosljedom prijave.

Osoba koja dobije riječ ovlaštena je govoriti samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja. U suprotnom, Predsjednik Povjerenstva joj može oduzeti riječ.

#### **Članak 18.**

Predsjednik je dužan, prije nego zaključi raspravu o pojedinom pitanju, ocijeniti jesu li raspravljani svi elementi značajni za odlučivanje.

Ako Povjerenstvo, raspravljajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu, ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje i/ili podatke i odrediti da će o takvoj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici. U svom zaključku, Povjerenstvo će zadužiti određenu osobu za davanje dopunskog obrazloženja, odnosno prikupljanje podataka te će joj odrediti i rok u kojem je to dužna učiniti.

#### **Članak 19.**

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida niti sprečava njegovo izlaganje.

Kada procijeni da će rasprava po pojedinom pitanju trajati duže, Predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja po pojedinoj točki.

Nakon što Predsjednik Povjerenstva utvrdi da je pojedino pitanje raspravljeno u mjeri da se rasprava može zaključiti, ukoliko je potrebno donijeti pojedinu odluku, zaključak, mišljenje ili prijedlog pozvat će članove Povjerenstva da glasovanjem odluče o takvom pitanju.

Osnova za odlučivanje je prijedlog koji prije glasovanja uobliči Predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 20.**

O pitanjima koja se tiču postupka, Povjerenstvo, ovisno o karakteru pitanja, donosi odluke, zaključke, preporuke i mišljenja.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva ima pravo na jedan glas.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja dostavljaju se Ravnatelju Opće bolnice Dubrovnik.

#### **Članak 21.**

Predsjednik Povjerenstva zaključuje sjednicu nakon što se rasprave sva pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

#### **Članak 22.**

O sjednici se vodi zapisnik kojeg vodi zapisničar, iznimno i pojedini član Povjerenstva po ovlaštenju Predsjednika Povjerenstva, a čiju prisutnost na sjednici osigurava Predsjednik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik, odnosno predsjedatelj koji je vodio sjednicu i zapisničar.

#### **Članak 23.**

U zapisnik se unose slijedeći podaci:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena članova Povjerenstva koji su sudjelovali u radu sjednice,
- imena prisutnih osoba, koje nisu članovi povjerenstva,
- redni broj sjednice,
- dnevni red,
- izneseni prijedlozi izmjena dnevnog reda,
- bitan sadržaj vođene rasprave,
- donesene odluke, zaključci, mišljenja i prijedlozi po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice.

#### **Članak 24.**

Zapisnik se izrađuje, u pravilu, u roku od pet (5) dana od dana održavanja sjednice.

#### **Članak 25.**

Zapisnik s prethodne sjednice potvrđuje se na prvoj narednoj sjednici.

Svaki član Povjerenstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se glasovanjem. Ukoliko se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

#### **Članak 26.**

Jedan se primjerak zapisnika, zajedno sa svim pripadajućim prilozima čuva u ravnateljstvu Bolnice kao dokument trajne vrijednosti.

Pravo uvida u zapisnik imaju članovi Povjerenstva, Stručnog vijeća, članovi Upravnog vijeća i Ravnatelj Bolnice.

Predsjednik Povjerenstva dužan je voditi računa da se pojedinim osobama dostavi pismeni otporak pojedinih odluka odnosno izvadak iz zaključaka Povjerenstva ako se predmetnim odlukama utvrđuju obveze tih osoba.

#### Članak 27.

Predsjednik i svi članovi Povjerenstva dužni su trajno, bez obzira na istek mandata, čuvati kao poslovnu tajnu podatke iznesene tijekom sjednica, podatke o Bolnici te o odlukama i zaključcima Povjerenstva, osim onih za koje Povjerenstvo izrijekom odluči da ne predstavljaju poslovnu tajnu.

Obvezu čuvanja poslovne tajne, u smislu prethodnog stavka ovog članka, imaju i sve druge osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva ili koje na bilo koji drugi način saznaju za podatke iz stavka 1. ovog članka.

Bolnica ima pravo na naknadu svakovrsne štete uzrokovane kršenjem obveza iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 28.


Odluku o izmjenama i dopunama ovog Poslovnika, Povjerenstvo donosi većinom glasova, na jednak način na koji je donijet i Poslovnik.

#### Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

U Dubrovniku, dana 27. svibnja 2022.godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

  
Želimir Bosnić, mr.pharm.spec.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 30. svibnja 2022.godine i stupa na snagu 08. lipnja 2022.godine.

  
Ravnatelj  
Izv.prof.dr.sc. Marijo Bekić, dr.med.