

Na temelju članka 98. stavak 1. i 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 100/18) te članka 53., 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Opće bolnice Dubrovnik, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2019., donijelo je

## **STATUT OPĆE BOLNICE DUBROVNIK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće bolnice Dubrovnik (u nastavku teksta: OB), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje OB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje OB.

#### **Članak 2.**

OB je počela s radom dana 1. siječnja 1995. godine u Dubrovniku.

Utemeljitelj je bio Dubrovačko-neretvanska županija.

Osnivač OB je Dubrovačko-neretvanska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja nadležno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

OB obavlja djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika, te osigurava boravak i prehranu bolesnika.

OB u svom sastavu ima jedinice za:

- specijalističko-konzilijarno liječenje koje se može obavljati i u dnevnoj bolnici putem izdvojene Podružnice OB
- i
- stacionarno liječenje.

OB posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća bolnica Dubrovnik.

Skraćeni naziv OB glasi: OB Dubrovnik.

Naziv Opća bolnica Dubrovnik istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost OB.

Zaštitni znak OB je OBD izveden modeliranim slovima crvene (bordo) boje ispod kojega piše OPĆA BOLNICA DUBROVNIK.

#### **Članak 4.**

Sjedište OB je u Dubrovniku, ulica dr. Roka Mišetića broj 2.

O promjeni naziva i sjedišta OB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća OB.

#### **Članak 5.**

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravlja.

OB može obavljati djelatnost zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu - dijagnostičke i terapijske postupke, zdravstvenu njegu te postupke medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

OB može obavljati znanstveno – nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravlja.

Osim djelatnosti iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka, OB može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

#### **Članak 6.**

OB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem OB, koji sadrži tekst: Opća bolnica Dubrovnik, Dubrovnik, ulica Dr. Roka Mišetića 2, promjera 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj OB je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30 mm., a sadrži naziv, sjedište OB te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju OB.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### **Članak 7.**

OB je javna ustanova upisana u sudski registar.

OB zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### **Članak 8.**

OB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 9.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu OB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač OB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava OB obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

### IV. USTROJSTVO

#### **Članak 10.**

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

### V. TIJELA OB

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 11.**

Upravno vijeće upravlja OB i nadzire rad OB.

Upravno vijeće OB ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće OB, a drugog člana Stručno vijeće OB, iz redova radnika OB sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### **Članak 12.**

Članu Upravnog vijeća OB prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u OB, ako se radi o predstavniku radnika OB.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 13.**

Upravno vijeće OB:

- donosi Statut, uz suglasnost Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje OB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima OB u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte OB:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OB,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
9. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

#### **Članak 15.**

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarno pravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete OB čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće OB obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće OB pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće OB donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 18.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj OB ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti OB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

#### **Članak 19.**

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje OB u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj OB određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa OB te organizira i vodi poslovanje OB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad OB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima OB,
- koordinira financijsko poslovanje OB,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata OB s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju OB,
- predlaže osnove poslovne politike OB,
- predlaže program rada i plan razvoja OB,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja OB,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo OB,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,

- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika OB,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju OB najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte OB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja OB.

#### **Članak 22.**

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 23.**

Za ravnatelja OB može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s najmanje pet godina radnog iskustva u struci koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom,
- ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja OB za mandatno razdoblje.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj OB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 25.**

Ravnatelj OB odgovoran je za stručni rad OB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj zdravstvene ustanove ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrištvo—glavnu sestru OB, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Ravnatelj zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

**Članak 27.**

Ravnatelj OB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima OB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

**Članak 28.**

Ravnatelj OB-a sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj OB dužan je Upravno vijeće upozoriti :

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata OB,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada OB,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrshodno.

**3. Reizborna radna mjesta****Članak 29.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja.

Općim aktom OB kojega donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

**Članak 30.**

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja OB su:

*Za zamjenika ravnatelja:*

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- pet godina radnog iskustva u struci,

*Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
- položen specijalistički ispit,
- pet godina radnog iskustva u struci,

*Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru OB:*

- završen preddiplomski stručni studij sestrinstva i specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva ili preddiplomski sveučilišni studij sestrinstva i diplomski sveučilišni studij sestrinstva,
- pet godina radnog iskustva u sestrinstvu,

*Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:*

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji - pravni fakultet,
- pet godina radnog iskustva u struci,

*Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje:*

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji – ekonomski fakultet ili srodni,
- pet godina radnog iskustva u struci,

*Za pomoćnika ravnatelja za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove:*

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji – za određenu stručnu i znanstvenu djelatnosti,
- pet godina radnog iskustva u struci,

#### **Članak 31.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće OB dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja OB koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti OB nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte OB ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči OB veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

#### **4. Stručno vijeće**

##### **Članak 32.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica OB iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj OB sudjeluje u radu Stručnog vijeća OB, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici OB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

##### **Članak 33.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća OB,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

##### **Članak 34.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada OB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja OB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti OB-a,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u OB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u OB-u,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada OB s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe OB,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

## 5. Stručni kolegij

### Članak 35.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti OB, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovoga Statuta u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj OB.

### Članak 36.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti i daje prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću OB potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

## 6. Etičko povjerenstvo

### Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti OB na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga sedam članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OB.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.



## 7. Povjerenstvo za lijekove

### Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove OB je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u OB.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u OB,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju OB godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u OB,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju OB tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj, te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u OB i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u OB.

## 8. Povjerenstvo za kvalitetu

### Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu OB jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u OB.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu. Povjerenstvo za kvalitetu OB:

- vodi registar OB o umrlim pacijentima,
- vodi registar OB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije OB,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## 9. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

### Članak 40.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu, koje na vrijeme od četiri godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor i kontrolu je najmanje jedan član VSS pravne struke.

### Članak 41.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

**10. Kolegij medicinskih sestara****Članak 42.**

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva na razini OB, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta.

Radom Kolegija rukovodi glavna sestra OB - pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo.

Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri OB - pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu.

**VI. FINANCIRANJE****Članak 43.**

Sredstva za rad i poslovanje OB stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko -konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a OB ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom i podzakonskim propisima, dopuštene načine

**Članak 44.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće OB.

**Članak 45.**

Ukoliko OB ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti OB, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

**VII. JAVNOST RADA****Članak 46.**

Rad OB je javan.

OB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga, OB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima OB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

## VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju OB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici OB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirka podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi OB.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveze iz radnog odnosa.

Iznimno, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

Prikupljanje, preuzimanje te korištenje podataka i informacija u zdravstvu, vođenje zbirke podataka i medicinske dokumentacije uređuju se posebnim zakonom kojim se uređuje područje podataka i informacija u zdravstvu.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut OB Dubrovnik sa svim svojim izmjenama, donesen dana 26. veljače 2014. godine, te stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči OB Dubrovnik.

Ovaj Statut Opće bolnice Dubrovnik dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Dubrovniku kao jedino važeći.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

  
Želimir Bosnić, mr. pharm. Spec.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Opće bolnice Dubrovnik dana 22. 02. 2019 te je stupio na snagu dana 04. 03. 2019 g.